

# STATUT<sup>1</sup>

## Regionalnej Izby Gospodarczej Pomorza

### Rozdział I

#### Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Regionalna Izba Gospodarcza Pomorza, zwana dalej Izbą, jest organizacją samorządu gospodarczego, zrzeszającą na zasadzie dobrowolności przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na obszarze działania Izby, w tym przedsiębiorców będących pracodawcami.
2. Izba działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy z dnia 30 maja 1989 r. o izbach gospodarczych (t.j. - Dz. U. z 2009 r. Nr. 84, poz. 710 .), ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o organizacjach pracodawców (t.j. - Dz. U. z 2015 r. poz. 2029) oraz postanowień niniejszego Statutu.
3. Izba w języku angielskim używa nazwy „Regional Pomeranian Chamber of Commerce”.
4. Izba może używać okrągłej pieczęci z gryfem pomorskim po środku i napisem w otoku „Regionalna Izba Gospodarcza Pomorza”.

#### § 2

1. Siedzibą Izby jest miasto Gdańsk.
2. Siedziba może być przeniesiona do Sopotu lub Gdyni na mocy uchwały Rady.
3. Obszarem działania Izby jest terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ze szczególnym uwzględnieniem województw: pomorskiego, zachodniopomorskiego, warmińsko-mazurskiego, kujawsko-pomorskiego i wielkopolskiego.
4. Izba realizuje swoje zadania na obszarze kraju i za granicą.

#### § 3

1. Izba posiada osobowość prawną.
2. Izba może tworzyć na obszarze swojego działania jednostki organizacyjne w formie oddziałów posiadających osobowość prawną oraz przedstawicielstw nieposiadających osobowości prawnej.
3. Izba może być członkiem krajowych i zagranicznych organizacji, związków i stowarzyszeń.

---

<sup>1</sup> Tekst ujednolicony statutu uwzględniający zmiany dokonane przez uchwałę nr 5/17 Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia Członków Regionalnej Izby Gospodarczej Pomorza z dnia 14 czerwca 2017r.

**Rozdział II**  
**Zadania Izby oraz sposoby ich realizacji**  
**§ 4**

1. Do zadań Izby należą:

- a) reprezentowanie i ochrona interesów gospodarczych zrzeszonych w niej przedsiębiorców, w szczególności wobec organów władzy publicznej,
- b) kształtowanie i upowszechnianie zasad etyki w działalności gospodarczej, w szczególności opracowywanie i doskonalenie norm rzetelnego postępowania w obrocie gospodarczym w tym w zakresie promowania polubownego rozwiązywania sporów,
- c) wyrażanie opinii o projektach aktów prawnych i rozwiązań odnoszących się do funkcjonowania gospodarki i działalności gospodarczej, w tym zatrudnienia pracowników, oraz uczestniczenie, na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w opracowywaniu projektów aktów prawnych w tym zakresie,
- d) przedstawianie organom administracji rządowej i samorządu terytorialnego oraz organizacjom politycznym i społecznym, informacji i ocen na temat funkcjonowania gospodarki,
- e) uczestniczenie, na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w postępowaniach sądowych prowadzonych w związku z działalnością gospodarczą jej członków,
- f) propagowanie i tworzenie warunków do polubownego rozwiązywania sporów, w tym mediacji i arbitrażu oraz organizowanie postępowań polubownych i sądownictwa polubownego, a także postępowań mediacyjnych,
- g) tworzenie i wzmocnienie więzi kooperacyjnych między członkami Izby oraz pomoc w nawiązywaniu kontaktów z partnerami w kraju i za granicą,
- h) inicjowanie i wspieranie działań mających na celu wzrost innowacyjności i konkurencyjności członków Izby,
- i) przyczynianie się do tworzenia warunków rozwoju życia gospodarczego oraz wspieranie inicjatyw gospodarczych członków,
- j) ochrona praw i reprezentowanie interesów zrzeszonych członków – pracodawców wobec związków zawodowych.

**§ 5**

Izba realizuje swoje zadania w szczególności przez:

- a) delegowanie przedstawicieli Izby do prac w instytucjach opiniodawczo-doradczych,
- b) standaryzację obrotu gospodarczego, w tym opracowywanie wzorów dokumentów, regulaminów, warunków umów i jednolitych reguł, stosowanych w obrocie gospodarczym krajowym i międzynarodowym,
- c) wydawanie opinii o istniejących zwyczajach dotyczących działalności gospodarczej,
- d) nawiązywanie współpracy, wymianę doświadczeń z krajowymi i zagranicznymi organizacjami zrzeszającymi przedsiębiorców i/lub pracodawców,
- e) wspieranie rozwoju kształcenia zawodowego, nauki zawodu w zakładach pracy oraz doskonalenia zawodowego pracowników,

- f) organizację targów, wystaw i kongresów,
- g) uczestniczenie w konferencjach, sympozjach i szkoleniach,
- h) tworzenie fundacji, funduszy i programów stypendialnych,
- i) tworzenie komisji branżowych i środowiskowych klubów członkowskich,
- j) prowadzenie list rzeczoznawców z określonych dziedzin oraz tworzenie zespołów ekspertów,
- k) wydawanie certyfikatów i świadectw o pochodzeniu towarów,
- l) prowadzenie działalności gospodarczej, z przeznaczeniem dochodów na realizację celów statutowych Izby,
- m) dokonywanie ocen wdrażania i funkcjonowania przepisów prawnych dotyczących prowadzenia działalności gospodarczej, w tym zatrudnienia pracowników, i ich przedstawianie właściwym władzom lub instytucjom,
- n) świadczenie na rzecz członków Izby i przedsiębiorców pomocy w różnych formach i zakresie, w tym organizacyjnej i doradczo-konsultacyjnej,
- o) prowadzenie lub obsługa centrów arbitrażu i mediacji oraz prowadzenie list mediatorów i arbitrow.

### **Rozdział III**

#### **Prawa i obowiązki członka Izby**

#### **§ 6**

1. Członkowie Izby dzielą się na członków zwykłych, honorowych i wspierających.
2. Wszystkim członkom Izby przysługuje prawo do:
  - a) uczestniczenia w działalności Izby, w tym w zespołach eksperckich i komisjach,
  - b) korzystania z form pomocy Izby, określonych w statucie,
  - c) biernego prawa wyborczego do organów Izby.
  - d) Udziału w Walnym Zgromadzeniu i wyrażania na nim swoich opinii,
  - e) Zgłaszania wniosków do organów Izby
  - f) Przeglądania w siedzibie Izby dokumentacji dotyczącej działalności organów Izby (protokołów i uchwał).
3. Zwykłym członkom Izby przysługuje prawo:
  - a) czynnego prawa wyborczego do organów Izby,
  - b) głosowania i wyrażania opinii na Walnym Zgromadzeniu.
4. Członkowie wspierający mogą utworzyć Radę wspierającą RIGP, która pełnić będzie funkcje doradcze.

#### **§ 7**

1. Wszyscy członkowie Izby mają obowiązek:
  - a) przestrzegać postanowień statutu oraz uchwał organów statutowych Izby,
  - b) uczestniczyć w realizacji statutowych zadań Izby,
  - c) przestrzegać zasad etyki zawodowej i dobrych obyczajów kupieckich,
  - d) nie działać na niekorzyść Izby i jej członków. .
2. Do obowiązków członków zwykłych należy regularne opłacanie składek członkowskich.

## **§ 8**

Członek Izby, będący osobą fizyczną, wykonuje swoje prawa i obowiązki osobiście bądź przez pełnomocnika, natomiast członek niebędący osobą fizyczną wykonuje prawa i obowiązki przez swoje organy lub inne osoby umocowane do działania w imieniu członka lub pełnomocników.

## **Rozdział IV Nabycie i utrata członkostwa**

### **§ 9**

1. Członkiem zwykłym Izby może zostać przedsiębiorca, prowadzący działalność na obszarze działania Izby.
2. Członkami wspierającymi Izby mogą zostać osoby fizyczne oraz organizacje zrzeszające, wspierające i działające na rzecz przedsiębiorców mające siedzibę na terenie działania Izby lub działające na terenie izby.
3. Podmioty wymienione w pkt. 1 i 2 ubiegające się o członkostwo w Izbie składają Zarządowi deklarację członkowską oraz dokument potwierdzający status prawny.
4. Zarząd Izby lub Oddziału w drodze uchwały przyznaje członkostwo zwykłe i wspierające. Zarząd nie może odmówić przyjęcia w poczet członków zwykłych przedsiębiorcy, który spełnia warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa i statucie.
5. W przypadku odmowy przyznania członkostwa zwykłego, przedsiębiorca może odwołać się od uchwały Zarządu Izby lub Oddziału do Rady Izby lub Rady Oddziału. Uchwała Rady Izby lub Oddziału jest ostateczna.
6. Za wybitne zasługi dla samorządu gospodarczego Rada, na wniosek Zarządu, w drodze uchwały może nadać tytuł honorowego członka osobom fizycznym.

### **§ 10**

Utrata członkostwa w Izbie następuje w przypadku:

- a) wystąpienia członka z Izby, za trzymiesięcznym wypowiedzeniem, złożonym Zarządowi przez osoby upoważnione do reprezentowania członka w formie pisemnej lub elektronicznej, która nie będzie budzić wątpliwości co do tego, że oświadczenie pochodzi od osób upoważnionych, ze skutkiem na koniec miesiąca, z tym zastrzeżeniem, że w odniesieniu do członków honorowych utrata członkostwa następuje z chwilą złożenia rezygnacji,
- b) utraty statusu przedsiębiorcy przez członka zwykłego, chyba, że na wniosek zainteresowanego i za zgodą Zarządu nastąpi zmiana statusu na członka wspierającego,
- c) wykluczenia członka z Izby.
- d) Wykreślenia na skutek nieopłacenia wymaganych składek członkowskich.

### **§ 11**

1. Wykluczenie członka z Izby może nastąpić, jeżeli członek:

- a) rażąco narusza obowiązki określone w Statucie, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku naruszenia obowiązku opłacania składek członkowskich, opóźnienie w zapłacie wynosi co najmniej jeden rok,
  - b) został skazany prawomocnym wyrokiem sądu karnego.
2. Członek wykluczony z Izby może ponownie ubiegać się o przyjęcie w poczet członków Izby, nie wcześniej niż po upływie trzech lat od dnia podjęcia ostatecznej uchwały o wykluczeniu.
  3. Wykreślenie członka na skutek nieopłacenia wymaganych składek członkowskich może być dokonane, jeżeli członek nie opłacił składek za więcej niż jeden wymagany okres, po uprzednim wezwaniu go do zapłaty i wyznaczeniu mu terminu co najmniej 14 dni na zapłatę.

## **§ 12**

1. Członek może zostać zawieszony w prawach członkowskich, w przypadku:
  - a) wszczęcia przeciwko niemu postępowania karnego,
  - b) zawieszenia działalności gospodarczej.
2. Członek zawieszony w prawach członkowskich nie może wykonywać uprawnień określonych w § 6 Statutu, a także sprawować funkcji w organach statutowych Izby.
3. Członek zawieszony nie opłaca składek członkowskich.

## **§ 13**

1. Uchwały o wykluczeniu, wykreśleniu na skutek nieopłacenia wymaganych składek i zawieszeniu w prawach członkowskich podejmuje Zarząd. Uchwała Zarządu wymaga uzasadnienia.
2. Od uchwały Zarządu członkowi przysługuje prawo odwołania się do Rady, w terminie dwóch tygodni od dnia otrzymania uchwały wraz z uzasadnieniem. W przypadku braku odwołania, uchwała Zarządu wywołuje skutki prawne z chwilą upływu terminu do wniesienia odwołania.
3. Odwołanie podlega rozpatrzeniu na najbliższym posiedzeniu Rady.
4. Uchwała Rady jest ostateczna i prawomocna z dniem jej podjęcia. W razie utrzymania w mocy uchwały Zarządu utrata, wykreślenie na skutek nieopłacania wymaganych składek lub zawieszenie członkostwa następuje w dniu podjęcia Uchwały przez Radę.

## **Rozdział V**

### **Organy Izby**

#### **§ 14**

Organami statutowymi Izby są:

- a) Walne Zgromadzenie,
- b) Rada,
- c) Zarząd,
- d) Komisja Rewizyjna.

## § 15

1. Kadencja organów statutowych Izby, o których mowa w § 14 lit. b-d, trwa cztery lata.
2. Z ważnych powodów wniosek o skrócenie kadencji organów statutowych Izby, o których mowa w § 14 lit. b-d, może zgłosić:
  - a) co najmniej 1/10 liczby wszystkich członków zwykłych Izby,
  - b) organ statutowy, którego ma dotyczyć skrócenie kadencji,
  - c) Rada,
  - d) Zarząd,
  - e) Komisja Rewizyjna.
3. Kadencja organów kończy się z chwilą dokonania wyboru członków organu kolejnej kadencji, nie wcześniej jednak niż 2 miesiące przed upływem 4 lat od początku kadencji.

## § 16

1. Jeżeli statut nie stanowi inaczej, uchwały organów statutowych Izby zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. Wyboru i odwołania członków organów statutowych Izby, o których mowa w § 14 lit. b-d, dokonuje się w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów spełniających wymagania określone w § 17.
3. Uchwały organów statutowych Izby wywołują skutki prawne od daty ich podjęcia, chyba że statut lub sama uchwała przewiduje inny termin wejścia w życie.
4. Uchwały organów statutowych Izby są sporządzane na piśmie, opatrzone datą i kolejnym numerem.
5. Uchwały w przedmiocie udzielenia absolutorium podejmuje się w głosowaniu tajnym.
6. Wybór i odwołanie członków organu Izby albo udzielenie im absolutorium może być dokonane w ramach jednej uchwały, chyba że członek organu podejmującego uchwałę zgłosi sprzeciw co do podjęcia uchwały w takiej formie.

## § 17

1. Członkami organów statutowych Izby mogą być osoby fizyczne, będące członkami Izby, oraz osoby fizyczne będące przedstawicielami członków Izby niebędących osobami fizycznymi.
2. Członek Izby może mieć tylko jednego przedstawiciela we wszystkich organach statutowych Izby.
3. Nie wolno łączyć funkcji w organach statutowych Izby. W przypadku wyboru członka jednego organu do innego organu statutowego, jego dotychczasowy mandat wygasa z chwilą objęcia nowej funkcji.
4. Prezydent i Prezes Zarządu i Dyrektor Generalny mogą brać udział w posiedzeniach organów Izby, bez odrębnego zaproszenia.

5. Członkowie organów statutowych Izby, o których mowa w § 14 lit. b-d, działają społecznie i z tytułu pełnienia funkcji w organach Izby nie otrzymują wynagrodzenia.

## **Walne Zgromadzenie**

### **§ 18**

1. Najwyższą władzą Izby jest Walne Zgromadzenie.
2. Walne Zgromadzenia mogą być zwyczajne albo nadzwyczajne.
3. Członkowie Izby niebędący osobami fizycznymi są reprezentowani w Walnym Zgromadzeniu przez upoważnionych przedstawicieli.
4. Zarząd zwołuje Walne Zgromadzenie zawiadamiając członków Izby o miejscu, terminie i porządku obrad Walnego Zgromadzenia, co najmniej na 21 dni przed terminem odbycia Walnego Zgromadzenia, w formie komunikatu na stronie internetowej Izby i za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres podany przez członka adres e-mail do korespondencji.
5. Wnioski członków w przedmiocie zmian lub uzupełnienia porządku obrad mogą być składane Zarządowi drogą pisemną lub elektroniczną najpóźniej na 14 dni przed terminem odbycia Walnego Zgromadzenia. Zarząd w formie uchwały podejmuje decyzję o uzupełnieniu lub zmianie porządku obrad lub o braku zmian. Jeżeli następuje uzupełnienie lub zmiana porządku obrad członkowie Izby powiadamiani są o tym najpóźniej na 7 dni przed terminem odbycia Walnego Zgromadzenia za pośrednictwem poczty elektronicznej. Jeżeli Zarząd podejmie decyzję o braku zmian informuje wówczas, o tym członków na wstępie obrad Walnego Zgromadzenia, przedstawiając swoje uzasadnienie.
6. Rada ma prawo zwołania Walnego Zgromadzenia, jeżeli nie zostanie ono zwołane przez Zarząd w terminie określonym w statucie oraz ilekroć uzna to za wskazane, a Zarząd nie zwoła Walnego Zgromadzenia w terminie miesiąca od zgłoszenia mu przez Radę wniosku o jego zwołanie.
7. Przedmiotem uchwał Walnego Zgromadzenia mogą być jedynie sprawy objęte porządkiem obrad. W sprawach nieobjętych porządkiem obrad można podjąć uchwały, jeżeli nikt z obecnych nie zgłosił sprzeciwu. Mimo braku sprzeciwu, nie można w tym trybie podjąć uchwał dotyczących: istnienia, statutu oraz organów statutowych Izby.

### **§ 19**

1. Zwyczajne Walne Zgromadzenie odbywa się w terminie sześciu miesięcy po upływie każdego roku obrotowego.
2. Przedmiotem obrad Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia jest:
  - a) rozpatrzenie i zatwierdzenie sprawozdań Rady za dany rok obrotowy,
  - b) udzielenie członkom Rady absolutorium z wykonania przez nich obowiązków,
  - c) przyjęcie i zatwierdzenie sprawozdania Komisji Rewizyjnej,
  - d) udzielenie członkom Komisji Rewizyjnej absolutorium z wykonania przez nich obowiązków.

### **§ 20**

Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie zwołuje Zarząd:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 członków Izby,
- c) na wniosek Rady,
- d) na wniosek Komisji Rewizyjnej.

## **§ 21**

1. Członek zwykły dysponuje na Walnym Zgromadzeniu jednym głosem.
2. Jeżeli statut nie stanowi inaczej, uchwały Walnego Zgromadzenia zapadają zwykłą większością głosów bez względu na liczbę obecnych członków.
3. Zawiadomienie o zwołaniu Walnego Zgromadzenia zawiera informację o trybie podejmowania uchwał.
4. Uchwałę w sprawie zmiany statutu Izby podejmuje Walne Zgromadzenie większością 2/3 głosów.
5. Uchwały Walnego Zgromadzenia podpisuje Przewodniczący Walnego Zgromadzenia oraz Sekretarz, wybrani na danym zgromadzeniu spośród jego członków zwykłą większością głosów.
6. Walne Zgromadzenie działa w oparciu o uchwalony przez siebie Regulamin.

## **§ 22**

Do kompetencji Walnego Zgromadzenia należy:

- 1) uchwalenie zmian statutu Izby,
- 2) wybór i odwołanie członków Rady i Komisji Rewizyjnej oraz ustalenie składu ilościowego tych organów,
- 3) zatwierdzanie sprawozdań Rady i Komisji Rewizyjnej,
- 4) udzielenie absolutorium członkom Rady i Komisji Rewizyjnej z wykonania przez nich obowiązków,
- 5) zatwierdzenie wieloletnich planów działania, opracowanych przez Zarząd, po uzyskaniu opinii Rady,
- 6) ustalenie wysokości wpisowego i składki członkowskiej,
- 7) rozpatrywanie skarg na działalność Zarządu i Rady,
- 8) wybór i odwołanie członków Komisji Rewizyjnej,
- 9) podejmowanie uchwał w innych sprawach należących do kompetencji Walnego Zgromadzenia na podstawie postanowień niniejszego Statutu.

## **Rada**

### **§ 23**

1. W skład Rady wchodzi od 5 do 15 członków lub ich przedstawicieli wybranych przez Walne Zgromadzenie.



2. W skład Rady wchodzi Prezydent i dwóch Wiceprezydentów, wybrani przez Radę spośród jej członków.
3. W przypadku ustąpienia, wykluczenia, śmierci członka Rady lub utraty przez członka Rady statutu przedstawiciela członka Izby, Walne Zgromadzenie dokonuje wyboru nowego członka na wakujące miejsce. Nowo wybrany członek Rady pełni swoją funkcję do końca bieżącej kadencji organu. W przypadku, gdy ilość członków rady na skutek powyższych przypadków miałaby spaść poniżej wymaganego minimum 5 osób, wówczas z taką chwilą w skład Rady, na okres do najbliższego Walnego Zgromadzenia, które powoła nowego członka, automatycznie wchodzi kolejna osoba z najwyższą ilością głosów, która wyrazi na to zgodę.
4. Cały skład Rady bądź poszczególni jej członkowie mogą zostać odwołani przez Walne Zgromadzenie przed upływem okresu kadencji w wypadku stwierdzenia działań niezgodnych z prawem albo rażącego niewywiązywania się z obowiązków.
5. Prezydent, bądź w razie jego nieobecności Wiceprezydent, przewodniczy posiedzeniom i pracom Rady oraz pełni funkcje reprezentacyjne.
6. Rada działa w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin, zatwierdzony przez Walne Zgromadzenie.

## § 24

1. Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej dwa razy do roku.
2. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 posiedzenia Rady zwołuje Prezydent lub Wiceprezydent w zastępstwie Prezydenta:
  - a) z własnej inicjatywy,
  - b) na wniosek Zarządu,
  - c) na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady,
  - d) na wniosek Komisji Rewizyjnej,
  - e) na wniosek 1/10 członków Izby.
3. Pierwsze po wyborach posiedzenie Rady zwołuje i do chwili wyboru Prezydenta Rady prowadzi przewodniczący Walnego Zgromadzenia, które powołało nowy skład Rady lub najstarszy wiekiem członek Rady.
4. Uchwały Rady mogą być powzięte zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, jeżeli wszyscy członkowie zostali prawidłowo zawiadomieni o posiedzeniu zgodnie z regulaminem Rady.

## § 25

Do kompetencji Rady należy:

- 1) opiniowanie wieloletnich planów i kierunków działania Izby, opracowanych przez Zarząd,
  - 1a) zatwierdzanie projektów budżetu i rocznych planów działania Izby opracowanych przez Zarząd,
- 2) wybór i odwoływanie członków Zarządu, w tym Prezesa i Wiceprezesów, ustalanie liczby członków Zarządu i liczby Wiceprezesów oraz udzielanie absolutorium członkom Zarządu z wykonywania przez nich obowiązków,

- 3) udzielanie Zarządowi zgody na nabycie i zbycie nieruchomości, użytkowania wieczystego lub udziału w nieruchomości,
- 4) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu w sprawach odmowy nadania członkostwa, wykluczenia, wykreślenia z powodu nieopłacenia składek i zawieszenia członkostwa w Izbie,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach przystąpienia Izby do istniejących lub tworzonych z udziałem Izby spółek, spółdzielni, fundacji i innych organizacji, w tym zrzeszających przedsiębiorców lub organizacje przedsiębiorców na wniosek Zarządu,
- 6) nadawanie odznaczeń i tytuł honorowego członka Izby,
- 7) podejmowanie uchwał w sprawach zrzeszania się Izby w krajowych reprezentacjach samorządu gospodarczego i organizacjach międzynarodowych oraz innych organizacjach, do których przynależność leży w interesie Izby na wniosek Zarządu,
- 8) określanie maksymalnej wysokości zobowiązań, jakie w imieniu i na rzecz Izby może zaciągać Zarząd bez uprzedniej zgody Rady.
- 9) podejmowanie uchwał w innych sprawach należących do kompetencji Rady na podstawie postanowień Statutu,
- 10) powoływanie i rozwiązywanie stałych oraz doraźnych komisji, komitetów, rad, sekcji i innych zespołów kolegialnych, nadzorowanie ich działalności, zatwierdzanie ich regulaminów oraz wybór i odwoływanie członków po uzyskaniu opinii Zarządu,
- 11) zatwierdzanie sprawozdań finansowych.
- 12) podejmowania uchwał w sprawie powołania i rozwiązania stałego sądu polubownego oraz regulaminów działania.
- 13) określanie zasad opłacania składek oraz możliwości ich zawieszania umarzania i lub odraczania.

## **Zarząd**

### **§ 26**

1. Zarząd składa się z 5 do 9 członków, w tym Prezesa i do 3 Wiceprezesów
2. W przypadku ustąpienia, wykluczenia lub śmierci członka Zarządu, Rada dokonuje wyboru nowego członka na wakujące miejsce. Nowo wybrany członek Zarządu pełni swoją funkcję do końca bieżącej kadencji organu.
3. Cały skład Zarządu bądź poszczególni jego członkowie mogą zostać odwołani przez Radę przed upływem okresu kadencji w wypadku stwierdzenia działań niezgodnych z prawem albo rażącego niewywiązywania się z obowiązków.
4. Prezes Zarządu, bądź w zastępstwie razie jego nieobecności Wiceprezes Zarządu, przewodniczy posiedzeniom i pracom Zarządu.
5. Zarząd działa w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin, zatwierdzony uchwałą przez Radę.
6. Zarząd w drodze uchwały, dokonuje podziału zadań i kompetencji pomiędzy poszczególnych swoich członków.

### **§ 27**

1. Posiedzenia Zarządu Izby odbywają się co najmniej 10 razy w roku.
2. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes lub upoważniony przez Prezesa Wiceprezes Zarządu.
3. Uchwały Zarządu mogą być powzięte, jeżeli wszyscy członkowie zostali prawidłowo zawiadomieni o posiedzeniu zgodnie z regulaminem Zarządu w obecności co najmniej połowy składu Zarządu.

## **§ 28**

Do kompetencji Zarządu należy:

- 1) prowadzenie spraw Izby i jej reprezentacja na zewnątrz,
- 2) zarządzanie majątkiem Izby,
- 3) opracowywanie projektów budżetu, okresowych planów i kierunków działania Izby,
- 4) nabycie i zbycie nieruchomości, użytkowania wieczystego lub udziału w nieruchomości, po uzyskaniu zgody Rady,
- 5) wykonywanie uchwał Walnego Zgromadzenia i Rady,
- 6) podejmowanie w pierwszej instancji uchwał w sprawach członkostwa, wykluczenia, wykreślenia z powodu nieopłacenia składek i zawieszenia członkostwa w Izbie,
- 7) zawieszanie lub umarzanie składek członkowskich,
- 8) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach niezastrzeżonych do kompetencji innych organów statutowych Izby.

## **§ 29**

1. Do składania oświadczeń w imieniu Izby wymagane jest współdziałanie dwóch członków Zarządu. Oświadczenia składane Izbie oraz doręczenia pism Izbie mogą być dokonywane wobec jednego członka Zarządu.
2. Pracę administracji Izby organizuje i nadzoruje Dyrektor Generalny, jeżeli zostanie ustanowiony decyzją Zarządu. Dyrektor Generalny działa na podstawie i w zakresie określonym w pełnomocnictwie, udzielonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Administracja Izby prowadzi bieżącą działalność i zapewnia obsługę organów statutowych Izby.

### **Komisja Rewizyjna**

## **§ 30**

1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 do 5 osób w tym Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza, których powołuje ze swojego grona.
2. W przypadku ustąpienia, wykluczenia, śmierci członka Komisji Rewizyjnej lub utraty przez członka Komisji Rewizyjnej statusu przedstawiciela członka Izby, Walne Zgromadzenie dokonuje wyboru nowego członka na wakujące miejsce. Nowo wybrany członek Komisji Rewizyjnej pełni swoją funkcję do końca bieżącej kadencji organu. W przypadku, gdy ilość członków Komisji na skutek powyższych przypadków miałaby spaść poniżej wymaganego minimum 3 osób, wówczas z taką chwilą w skład Komisji, na okres do najbliższego Walnego Zgromadzenia, które

powoła nowego członka , automatycznie wchodzi kolejna osoba z najwyższą ilością głosów, która wyrazi na to zgodę.

### **§ 31**

1. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
  - a) kontrolowanie działalności Zarządu Izby pod względem rzetelności finansowej
  - b) składanie wniosków z kontroli na Radzie i Walnym Zgromadzeniu,
  - c) prawo wystąpienia z wnioskiem o zwołanie Walnego Zgromadzenia oraz zebrania Rady i Zarządu,
  - d) składanie wniosków o absolutorium dla członków Zarządu Izby do Rady Izby,
  - e) składanie sprawozdań ze swojej działalności na Walnym Zgromadzeniu,
  - f) badanie i opiniowanie sprawozdań finansowych,
  - g) wnioskowanie do Rady w przedmiocie zatwierdzenia sprawozdań finansowych.

### **§ 32**

1. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej zwołuje Przewodniczący, a w jego zastępstwie upoważniony przez niego Wiceprzewodniczący.
2. Komisja Rewizyjna działa w oparciu o uchwalony przez Walne Zgromadzenie regulamin.
3. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się co najmniej raz na rok.
4. Uchwały Komisji Rewizyjnej mogą być powzięte, jeżeli wszyscy członkowie zostali prawidłowo zawiadomieni o posiedzeniu zgodnie z regulaminem Komisji Rewizyjnej.

## **Rozdział VI**

### **Majątek i gospodarka finansowa Izby**

#### **§ 33**

1. Majątek Izby powstaje:
  - a) ze składek członkowskich i wpisowego,
  - b) z darowizn, spadków i zapisów,
  - c) z dochodów z prowadzonej działalności gospodarczej,
  - d) z dochodów z majątku Izby,
  - e) z innych dochodów.

#### **§ 33a**

1. Członkowie zwykli zobowiązani są do płacenia rocznej składki członkowskiej. Członkowie wspierający zobowiązani są do płacenia rocznej składki, indywidualnie ustalonej przez Zarząd i zatwierdzonej w formie uchwały.
2. Wysokość wpisowego i składki członkowskiej uchwała Walne Zgromadzenie, przy czym ich wysokość może być zróżnicowana, w zależności od formy prawnej oraz rozmiaru prowadzonej działalności. Wpisowe płatne jest na podstawie noty księgowej, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia, na rachunek bankowy Izby wskazany w nocie.

3. Składka członkowska za dany rok płatna jest jednorazowo, w terminie do końca pierwszego kwartału każdego roku obrachunkowego, bądź w ratach kwartalnych, płatnych do końca miesiąca następującego po kwartale, na rachunek bankowy Izby na podstawie wystawionej przez Izbę noty księgowej.
4. Nowo przyjęci członkowie oraz przestający być członkami zobowiązani są do uiszczenia składki członkowskiej w wysokości proporcjonalnej do okresu członkostwa w danym roku kalendarzowym liczonych w pełnych miesiącach, wliczając miesiąc przystąpienia lub ustania członkostwa.

## **§ 34**

1. Izba może prowadzić działalność gospodarczą, zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (2007), w zakresie:
  - a) wydawanie książek (PKD 58.11.Z),
  - b) pozostała działalność wydawnicza (PKD 58.19.Z),
  - c) przetwarzanie danych, zarządzanie stronami internetowymi (hosting) i podobna działalność (PKD 63.11.Z),
  - d) finansowa działalność usługowa, z wyłączeniem ubezpieczeń i funduszy emerytalnych (PKD 64),
  - e) stosunki międzyludzkie (public relations) i komunikacja (PKD 70.21.Z),
  - f) pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania (PKD 70.22.Z),
  - g) reklama (PKD 73.1),
  - h) badanie rynku i opinii publicznej (PKD 73.20.Z),
  - i) pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna (PKD 74),
  - j) działalność związana z wyszukiwaniem miejsc pracy i pozyskiwaniem pracowników (PKD 78.10.Z),
  - k) działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów (PKD 82.30.Z),
  - l) pozostała działalność komercyjna, gdzie indziej niesklasyfikowana (PKD 82.9),
  - m) pozaszkolne formy edukacji (PKD 85.5).
2. Dochód z działalności gospodarczej Izby służy realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między członków Izby.

## **Rozdział VI a.**

### **Oddziały i Przedstawicielstwa Izby**

#### **Struktura organizacyjna Oddziału**

## **§ 35**

1. Izba może tworzyć Oddziały na obszarze swojego działania.
2. W sprawach nieuregulowanych w Rozdziale VI a, odpowiednie zastosowanie mają postanowienia Rozdziałów III – V statutu z zastrzeżeniem, że Oddział może przyjąć inne liczby członków poszczególnych organów.

3. Oddział sporządza sprawozdanie Zarządu, Rady Oddziału i przekazuje je w terminie trzech miesięcy po zamknięciu roku obrachunkowego do Izby.

### **§ 36**

1. W zakresie nieuregulowanym w Rozdziale VI a statutu, strukturę organizacyjną i sposób działania Oddziału określa regulamin Oddziału.
2. Regulamin Oddziału i jego zmiany uchwała Walne Zgromadzenie Członków Oddziału.
3. Zarząd Oddziału przedstawia projekt regulaminu i jego zmiany Radzie Izby do zatwierdzenia. Rada Izby podejmuje uchwałę w przedmiocie regulaminu Oddziału na najbliższym swoim zebraniu.

### **Sposób tworzenia i likwidacji Oddziału**

#### **§ 37**

1. Oddziały tworzone i likwidowane są na mocy uchwały Rady Izby.
2. Przez likwidację Oddziału rozumie się zakończenie bieżących interesów Oddziału, ściągnięcie wierzytelności i wykonanie zobowiązań.

### **Organy Oddziału**

#### **§ 38**

1. Organami Oddziału są:
  - a. Walne Zgromadzenie Członków Oddziału,
  - b. Zarząd Oddziału,
  - c. Rada Oddziału.
2. W skład Walnego Zgromadzenia Członków Oddziału wchodzi członkowie Izby, którzy złożyli deklarację przystąpienia do właściwego oddziału i zostali do niego skutecznie przyjęci.
3. Zarząd Oddziału jest powoływany i odwoływany przez Radę Oddziału. W skład Zarządu Oddziału wchodzi Prezes, Wiceprezes i sekretarz.
4. Kandydaci prawomocnie przyjęci w poczet członków Oddziału stają się automatycznie członkami Izby.
5. Zarząd Oddziału przekazuje kopie deklaracji nowoprzyjętych członków oraz rezygnacji z członkostwa w terminie 14 dni od daty podjęcia właściwej uchwały w tym zakresie.
6. Radę Oddziału powołuje i odwołuje Walne Zgromadzenie Członków Oddziału. W skład Rady Oddziału wchodzi Przewodniczący i Sekretarz.
7. Zarząd i Rada Oddziału mogą zostać odwołane przez Radę Izby, w szczególności jeżeli prowadzą działalność niezgodnie z przepisami prawa, postanowieniami statutu Izby lub regulaminem Oddziału.

### **Obszar działania i zakres działalności wykonywanej przez Oddział**

#### **§ 39**

1. Obszar działania Oddziału określa Rada w uchwale o powołaniu oddziału..
2. Oddział realizuje zadania w zakresie określonym w § 4 statutu Izby, z tym zastrzeżeniem, że reprezentuje interesy gospodarcze członków Oddziału, w szczególności wobec organów władzy publicznej, na obszarze swojego działania.
3. Wszelkie działania wykraczające poza obszar działania Oddziału, należą do kompetencji organów statutowych Izby.

### **Majątek Oddziału**

#### **§ 40**

1. Majątek Oddziału stanowi majątek Izby i powstaje ze składek członkowskich, darowizn, spadków, zapisów, dochodów z własnej działalności oraz z dochodów z majątku Oddziału.
2. Oddział może posiadać własny rachunek bankowy, za pomocą którego realizuje wszystkie rozliczenia.

### **Rozdział VII**

#### **Rozwiązanie Izby**

#### **§ 41**

1. Walne Zgromadzenie podejmuje uchwały o likwidacji Izby, o przekształceniu Izby w inną organizację lub o połączeniu Izby z inną organizacją większością 2/3 głosów.
2. W uchwale o likwidacji Izby Walne Zgromadzenie ustala tryb i termin likwidacji oraz powołuje likwidatora, który przeprowadza likwidację.
3. Po uregulowaniu zobowiązań Izby oraz pokryciu kosztów jej likwidacji, pozostały majątek przeznaczony zostanie na cele społeczne, określone w uchwale Walnego Zgromadzenia o likwidacji Izby,
4. W uchwale o przekształceniu lub połączeniu Izby z inną organizacją Walne Zgromadzenie ustala zasady i tryb przeprowadzenia tych procesów.