

ZAPYTANIE OFERTOWE NA ZAKUP SZKOLENIA/KURSU ZAWODOWEGO FLORYSTYKA

I. ZAMAWIAJĄCY (BENEFICJENT)

Regionalna Izba Gospodarcza Pomorza
al. Grunwaldzka 472D, 80-309 Gdańsk
NIP 957-10-03-947 REGON 220657617 KRS: 0000311830

II. INFORMACJE O PROJEKCIE, W RAMACH KTÓREGO UDZIELANE JEST ZAMÓWIENIE

- 1) Zamówienie jest udzielane w projekcie pn. „Na fali zmian – kompetencje i doświadczenie kluczem do sukcesu”, zwanym dalej Projektem
- 2) Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 05: Zatrudnienie, Działanie 05.02.: Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy, Poddziałanie: 05.02.02 Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy.
- 3) Nr Projektu: RPPM.05.02.02-22-0158/15.
- 4) Okres realizacji Projektu: 01.10.2016r. - 30.09.2018 r.
- 5) Uczestnikami Projektu będzie łącznie 140 osób pozostających bez pracy (z wyłączeniem osób przed ukończeniem 30 roku życia) należących do następujących grup: osoby w wieku 50 lat i więcej, kobiety, osoby z niepełnosprawnościami, osoby długotrwale bezrobotne, osoby o niskich kwalifikacjach. Głównym celem projektu jest ich aktywizacja zawodowa prowadząca do uzyskania zatrudnienia lub samozatrudnienia.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zapytanie ofertowe w ramach zasady konkurencyjności zgodnie z wytycznymi dotyczącymi udzielania zamówień publicznych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 1) CPV 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego
CPV 80500000-9 – Usługi szkoleniowe
- 2) **Przedmiotem Zamówienia jest zakup przez Zamawiającego szkolenia/kursu zawodowego Florystyka wraz z certyfikacją zawodową dla 2 Uczestników Projektu.**

Efektem każdego szkolenia/kursu realizowanego w ramach Projektu powinno być nabycie kwalifikacji (konkretnych efektów uczenia się uzyskiwanych w toku szkolenia) potwierdzonych **odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem)**, który powinien zawierać informacje na temat uzyskanych przez uczestnika efektów uczenia się. Dokument zostanie wydany w oparciu o pozytywny wynik uzyskany na egzaminie końcowym, przeprowadzanym na zakończenie

szkolenia/kursu. Dokument ten będzie potwierdzać kwalifikacje do wykonywania określonych czynności i zadań zawodowych oraz posiadanie umiejętności, kompetencji i wiedzy we wskazanym zakresie. Dodatkowo, każdorazowo Wykonawca powinien wydawać zaświadczenie o ukończeniu kursu, niezależnie od uzyskanego wyniku na egzaminie końcowym.

Ww. Dokument (Certyfikat) powinien spełniać co najmniej jeden z warunków określonych poniżej w pkt. a-e:

- a) Jest potwierdzeniem uzyskania kwalifikacji w zawodzie
- b) Został wydany przez organy władz publicznych lub samorządów zawodowych na podstawie ustawy lub rozporządzenia
- c) Potwierdza uprawnienia do wykonywania zawodu na danym stanowisku i został wydany po przeprowadzeniu walidacji
- d) Jest certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym,
- e) Spełnia łącznie następujące warunki:
 - Zawiera opis efektów uczenia się
 - Procesy kształcenia oraz walidacji są realizowane z zapewnieniem rozdzielności funkcji
 - Certyfikat jest rozpoznawalny w danej branży, tzn. instytucja certyfikująca otrzymała pozytywne rekomendacje od:
 - co najmniej 5 pracodawców danej branży/branż lub
 - związku branżowego/zrzeszającego pracodawców danej branży.

Przez pracodawców danej branży rozumie się pracodawców, których obszar działalności (wg klasyfikacji PKD) obejmuje usługi florystyczne, działalność związaną ze sprzedażą detaliczną kwiatów, roślin, nasion, nawozów, żywych zwierząt domowych, karmy dla zwierząt domowych prowadzoną w wyspecjalizowanych sklepach oraz działalność powiązaną.

- 3) Na etapie realizacji Umowy Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, przedstawi Zamawiającemu wszelkie dokumenty i informacje w celu wykazania, że certyfikaty uzyskane przez Uczestników spełniają ww. warunki.
- 4) Zamawiający wymaga, aby program szkolenia zawierał **w szczególności/co najmniej następujące zagadnienia:**
 - podstawowe wiadomości z zakresu botaniki, fizjologii i morfologicznej budowy roślin,
 - znajomość narzędzi, preparatów i urządzeń wykorzystywanych we florystyce,
 - sposobu pielęgnacji roślin i pracy z materiałem roślinnym,
 - doboru materiału roślinnego, dekoracyjnego i środków technicznych do wykonania określonych kompozycji florystycznych,
 - florystycznych zasad kompozycyjnych,
 - technik podstawowych i pomocniczych stosowanych we florystyce,
 - teoretycznej i praktycznej wiedzy z zakresu florystyki ślubnej, funeralnej czy okolicznościowej,
 - metod i technik utrwalania roślin.
- 5) Prowadzący szkolenia są zobowiązani do:
 - Zapewnienia Uczestnikom Projektu szkoleń lub kursów umożliwiających uzyskanie dodatkowych umiejętności lub kwalifikacji zawodowych zgodnie z ustalonym i zaakceptowanym programem i harmonogramem oraz dodatkowymi

wytycznymi Zamawiającego.

- Zapewnienia prowadzenia list obecności Uczestników Projektu w zajęciach objętych kursem/szkoleniem będącym przedmiotem zamówienia i dziennika zajęć w odniesieniu do każdego rodzajowo różnego kursu oraz do udostępnienia ww. dokumentów Zamawiającemu w uzgodnionej formie,
- Przekazania każdemu z Uczestników Projektu materiałów szkoleniowych – co najmniej skryptu i testów próbnych.

V. ZAKRES I ZASADY REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Zamawiający wskaże Wykonawcy Uczestnika Projektu skierowanego na szkolenia/kursy objęte Przedmiotem Zamówienia w dniu zawarcia Umowy.
- 2) Szkolenia/kursy zawodowe będą odbywały się w Gdańsku, Gdyni lub Sopocie.
- 3) Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do ustalenia szczegółów dotyczących szkolenia/kursu zawodowego (w tym terminu oraz szczegółowego przedmiotu, programu i harmonogramu szkolenia, mieszczącego się w zakresie określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym) bezpośrednio ze wskazanym przez Zamawiającego Uczestnikiem Projektu. Jeżeli Uczestnik Projektu nie zaakceptuje pierwszej propozycji szkolenia/kursu zawodowego przedstawionej mu przez Wykonawcę, Wykonawca przedstawi mu drugą propozycję. W przypadku braku akceptacji drugiej propozycji, Wykonawca przedstawi Uczestnikowi Projektu trzecią propozycję. W przypadku odrzucenia przez Uczestnika wszystkich trzech propozycji lub uchylania się przez Uczestnika Projektu od dokonania wyboru szkolenia/kursu zawodowego spośród przedstawionych propozycji w terminie 21 dni od daty zawarcia Umowy, Wykonawca zgłosi to Zamawiającemu, który podejmie decyzję co do dalszego postępowania.
- 4) Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu wszystkich wymaganych przez Zamawiającego informacji o wybranym przez Uczestnika Projektu szkoleniu/kursie zawodowym, w tym jego programie i harmonogramie, w terminie 21 od zawarcia Umowy w celu zatwierdzenia przez Zamawiającego.
- 5) Szkolenia i kursy zawodowe będące przedmiotem Umowy powinny rozpocząć się w listopadzie 2017 r. i powinny trwać min. 110 godzin zegarowych.
- 6) Przedmiot Zamówienia obejmuje wszelkie koszty związane z przeprowadzeniem i organizacją/wykupieniem szkoleń/kursów w tym: koszty badań lekarskich i innych (jeżeli są wymagane w trakcie szkolenia/kursu lub przed przystąpieniem do egzaminu), koszty związane z przeprowadzeniem szkoleń i kursów (wynagrodzenie trenera/trenerów, koszt wynajmu sal i sprzętu, koszt zakupu materiałów dydaktycznych), koszty związane z egzaminem i certyfikacją (wynagrodzenie egzaminatora, koszt zakupu certyfikatu, koszt przeprowadzenia egzaminu) oraz wszelkie inne koszty związane z realizacją zamówienia. Wykonawca nie jest uprawniony do żądania od Uczestnika Projektu jakichkolwiek dodatkowych należności związanych z realizacją Przedmiotu Zamówienia.
- 7) Program szkolenia/kursu musi być dostosowany do odpowiednich przepisów prawa lub innych ogólnie respektowanych wytycznych- o ile takowe istnieją.
- 8) Wykonawca nie dopuszcza możliwości podzlecenia realizacji Przedmiotu Zamówienia lub jego części podwykonawcom.
- 9) W każdym dniu, w którym zajęcia trwać będą dłużej niż 6 godzin zegarowych (1 Godz. = 60 Min.), Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia Uczestnikowi:
 - 1 ciepłego posiłku wraz z napojami.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a. prowadzą działalność w zakresie obejmującym prowadzenie szkoleń i kursów zawodowych co najmniej od 2 lat (liczonych do dnia złożenia oferty),
- b. posiadają wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
- c. Wydają certyfikaty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji, które są rozpoznawalne które są rozpoznawalne w branży obejmującej usługi florystyczne, działalność związaną ze sprzedażą detaliczną kwiatów, roślin, nasion, nawozów, żywych zwierząt domowych, karmy dla zwierząt domowych prowadzoną w wyspecjalizowanych sklepach oraz działalność powiązaną tj.: legitymują się pozytywnymi rekomendacjami od co najmniej 5 pracodawców z ww. branży lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców tej branży, z zastrzeżeniem pkt. VII.2 poniżej,
- d. Posiadają doświadczenie i kwalifikacje w zakresie realizacji szkoleń/kursów zawodowych Florystyka polegające na realizacji przez Wykonawcę w ciągu 24 miesięcy przed terminem składania ofert min. 3 takie szkolenia/kursy zawodowe.

Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych przez nich do ofert dokumentów i oświadczeń na zasadzie spełnia/nie spełnia.

VII. SPOSÓB UDOKUMENTOWANIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia objętego niniejszym zapytaniem ofertowym Wykonawca:

1) Załączy do oferty:

- a) Na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w pkt. VI.a:
 - oświadczenie (zawarte w ofercie) o prowadzeniu działalności w zakresie obejmującym prowadzenie szkoleń i kursów zawodowych od co najmniej 2 lat (liczonych do dnia złożenia oferty) (przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo zweryfikowania prawdziwości złożenia ww. oświadczenia w oparciu o dane ujawnione w KRS lub CEIDG, w tym wpisy historyczne),
- b) Na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w pkt. VI.b:
 - Oświadczenie (zawarte w ofercie) o posiadaniu wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo zweryfikowania prawdziwości złożenia ww. oświadczenia w oparciu o dane ujawnione w RIS prowadzonym w systemie informatycznym),
- c) na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w pkt. VI.c:
 - pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców z branży obejmującej działalność obejmującą usługi florystyczne, działalność związaną ze sprzedażą detaliczną kwiatów, roślin, nasion, nawozów, żywych zwierząt domowych, karmy

- dla zwierząt domowych prowadzoną w wyspecjalizowanych sklepach oraz działalność powiązaną lub związką branżowego, zrzeszającego pracodawców tej branży, z zastrzeżeniem zapisów poniżej w pkt. 2-4,
- d) na potwierdzenie warunku, o którym mowa w pkt. VI.d.:
- kserokopię co najmniej 1 certyfikatu (lub równoważnego dokumentu o innym tytule, np. „zaświadczenie”, stanowiącego potwierdzenie uczestnictwa w kursie/szkoleniu) wydanej przez Wykonawcę dowolnemu uczestnikowi danego szkolenia (po dokonaniu anonimizacji danych),
 - **albo** referencje wystawione na rzecz Wykonawcy przez uczestników szkolenia lub podmioty, na rzecz których szkolenia były realizowane,
- przy czym z ww. dokumentów wynikać będą termin, przedmiot oraz realizator szkolenia (Wykonawca).

Za szkolenia przeprowadzone w ciągu 24 miesięcy poprzedzających termin składania ofert uznaje się szkolenia, które zostały w tym terminie zakończone, nawet jeżeli ich rozpoczęcie nastąpiło wcześniej.

- 2) Warunek określony w pkt. VI.c. zostanie uznany za spełniony także w przypadku, gdy Wykonawca należycie udokumentuje (udowodni, załączając odpowiednie dokumenty do oferty), że w związku z realizacją szkoleń we wskazanej branży wydaje Uczestnikom certyfikaty lub inne dokumenty, które spełniają co najmniej jeden z poniższych warunków:
- a) są potwierdzeniem uzyskania kwalifikacji w zawodzie
 - b) są wydane przez organy władz publicznych lub samorządów zawodowych na podstawie ustawy lub rozporządzenia
 - c) potwierdzają uprawnienia do wykonywania zawodu na danym stanowisku i zostały wydane po przeprowadzeniu walidacji
 - d) są certyfikatami, dla których wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w CEIDG lub KRS, czy rekomendacje, o których mowa w pkt. VI.c., zostały wystawione przez podmioty działające w określonej powyżej branży (według PKD wpisanego do CEIDG lub KRS).

VIII. KRYTERIA OCENY OFERTY ORAZ WAGI PUNKTOWE/PROCENTOWE STOSOWANE PRZY OCENIE OFERT

Zamawiający ustanawia trzy kryteria oceny ofert:

- 1) Cena – cena jednostkowa netto, tj. cena netto za 1 szkolenie dla 1 Uczestnika Projektu objęte niniejszym zapytaniem ofertowym: 70%
- 2) Jakość – dodatkowe świadczenia, które zostaną zapewnione przez Wykonawcę na etapie realizacji Zamówienia: 15%
- 3) Jakość – zdawalność (w pierwszym terminie) egzaminów Florystycznych przez uczestników kursów organizowanych przez Wykonawcę: 15%

IX. OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERTY

Maksymalna suma punktów, którą może uzyskać oferta, wynosi 100 (100%), w tym:

- a) za zaoferowaną cenę netto w przeliczeniu na 1 uczestnika – max. 70 pkt. (70%)
Ocena zostanie dokonana według wzoru: $(NC/OC) \times 70$, gdzie:
 - NC – najniższa cena spośród ofert złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegają odrzuceniu
 - OC – cena oferowana przez Wykonawcę w ocenianej ofercie
- b) Za jakość – dodatkowe świadczenia na rzecz Uczestników Projektu – **max 15 pkt. (15%)**

Wykonawca otrzyma punkty za zapewnienie Uczestnikom Projektu – w ramach oferowanej ceny - następujących dodatkowych świadczeń/elementów szkolenia:

- Przedłużenie czasu trwania szkolenia - 1 pkt. za każdą kolejną godzinę szkolenia powyżej 110 godzin zegarowych (w ofercie należy określić długość szkolenia),
- Wydanie Uczestnikom Projektu dodatkowych (poza skryptem i testami próbnymi, które są obowiązkowe) materiałów szkoleniowych, pod warunkiem określenia w ofercie, jakie konkretnie dodatkowe materiały zostaną przekazane Uczestnikom Projektu – po 1 pkt. za każdy 1 dodatkowy rodzaj materiałów szkoleniowych,
- Możliwość uzyskania dodatkowych certyfikatów, pod warunkiem określenia w ofercie, jakie dodatkowe certyfikaty mogą być uzyskane przez Uczestników Projektu w związku z udziałem w szkoleniu/kursie objętym niniejszym zapytaniem ofertowym i oferowanym przez Wykonawcę – 2 pkt. za każdy dodatkowy certyfikat, który może uzyskać Uczestnik Projektu,
- Dodatkowe elementy w programie szkolenia (poza określonymi w pkt. IV.4 zapytania ofertowego i poza zajęciami praktycznymi florystycznymi innym, o których mowa powyżej, tj. np.: wycena wykonanych bukietów i dekoracji ślubnych, zagadnienia związane ze sprzedażą i obsługą klienta), pod warunkiem wskazania w ofercie, jakie konkretnie dodatkowe elementy (poza określonymi pkt. IV. 4) będą ujęte w programie kursu/szkolenia – po 1 pkt. za każdy 1 dodatkowy element.

Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie, które z ww. świadczeń/elementów szkolenia zapewni Uczestnikom Projektu i będzie zobowiązany do ich faktycznego zapewnienia w ramach realizacji Przedmiotu Zamówienia.

Maksymalna ilość punktów w tym kryterium wynosi 15. Jeżeli Wykonawca zaoferuje świadczenia, których wartość wynosić będzie więcej niż 15 pkt., otrzyma 15 pkt.

- c) Za jakość – zdawalność egzaminów Florystycznych przez uczestników kursów organizowanych przez Wykonawcę – **max. 15 pkt. (15%)**

Ocena zostanie dokonana według wzoru: $(OW/NW) \times 15$, gdzie:

- OC = oceniany wskaźnik
- NW = najwyższy wskaźnik oferowany przez Wykonawców

Wykonawca poda w ofercie dane dotyczące zdawalności egzaminów Florystycznych przez

uczestników kursów/szkoleń organizowanych przez Wykonawcę.

Wskaźnik W zostanie ustalony w oparciu o następujące wartości:

P – liczba uczestników kursów Florystycznych organizowanych przez Wykonawcę, którzy podeszli do egzaminu w ciągu 24 miesięcy poprzedzających złożenie oferty,
Z – liczba uczestników kursów Florystycznych organizowanych przez Wykonawcę, którzy podeszli do egzaminu w ciągu 24 miesięcy poprzedzających złożenie oferty **i zdali egzamin w pierwszym terminie**

Wskaźnik W należy obliczyć według wzoru:

$$W = \frac{Z}{P}$$

Uwaga: Ocenie podlegać będą wyłącznie Wykonawcy, u których $P > 10$.

X. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w terminie do 02.11.2017 r. godz. 23:59.

Termin jest zachowany, jeżeli przed jego upływem oferta wpłynie (zostanie doręczona) do Zamawiającego.

XI. SPOSÓB I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Oferty mogą być składane:

1. w formie pisemnej – wypełniony i podpisany formularz ofertowy wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej tytułem: „Oferta dot. zakupu kursu/szkolenia Florystyka w ramach projektu Na fali zmian – kompetencje i doświadczenie kluczem do sukcesu” w siedzibie Zamawiającego pod adresem: Regionalna Izba Gospodarcza Pomorza Olivia Business Centre, budynek Olivia Six al. Grunwaldzka 472D, 80-309 Gdańsk (od poniedziałku do piątku w godz. 9-16).
2. w formie elektronicznej – skan wypełnionego i podpisanego formularza oferty oraz poświadczonych za zgodność z oryginałem załączników do oferty należy dołączyć do wiadomości e-mail wysłanej na adres: przetargi@rigp.pl wpisując w polu wskazującym temat wiadomości: „Oferta dot. zakupu kursu/szkolenia Florystyka w ramach projektu Na fali zmian – kompetencje i doświadczenie kluczem do sukcesu”

XII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Ofertę należy sporządzić:
 - a) na piśmie,
 - b) w języku polskim,
 - c) na formularzu, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego,
 - d) składając podpisy pod oświadczeniami zawartymi w formularzu oferty.

2) Do oferty należy dołączyć:

- a) dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. VII zapytania ofertowego,
 - b) dokument potwierdzający uprawnienia osoby podpisującej ofertę i poświadczającej załączniki za zgodność z oryginałem do występowania w imieniu Wykonawcy (np. pełnomocnictwo) pod rygorem odrzucenia oferty bez uprzedniego wzywania do uzupełnienia braków.
- 3) Wszelkie załączniki do oferty należy złożyć w oryginale lub w formie odpisu poświadczonego za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (także w wypadku, gdy oferta jest składana w formie elektronicznej), chyba że określone wydruki (np. KRS, CEIDG) mają moc dokumentu urzędowego.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do określenia ceny jednostkowej netto za 1 szkolenie zawodowe. Cena łączna musi stanowić iloczyn cen jednostkowych i liczby szkoleń objętych niniejszym zamówieniem.
- 5) Określona w ofercie stawka wynagrodzenia (cena) stanowi wynagrodzenie ryczałtowe i obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją usługi, w tym np. koszt zakupu certyfikacji, itp. Wykonawca nie może żądać od Uczestników Projektu lub Zamawiającego żadnych innych opłat lub świadczeń w związku z realizacją Przedmiotu Zamówienia.
- 6) Jeżeli cena oferty jest niższa o 50% od wartości zamówienia przewidzianej przez Zamawiającego lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy uzasadnienia oferowanej ceny w terminie 2 dni, a jeżeli nie uzyska takiego uzasadnienia bądź otrzymane uzasadnienie będzie budzić wątpliwości co do możliwości należytego wykonania usługi, oferta podlega odrzuceniu.

XIII. ODRZUCENIE OFERT:

Odrzuceniu podlegają oferty:

- a) złożone przez Wykonawców podlegających wykluczeniu z postępowania lub niespełniających warunków udziału w postępowaniu,
- b) niezgodne z niniejszym zapytaniem ofertowym,
- c) niekompletne.

Jeżeli złożona oferta zawiera cenę wyższą niż przewidziana w budżecie Zamawiającego, Zamawiający może ją odrzucić, chyba że podejmie decyzję o podwyższeniu budżetu przewidzianego na dany cel.

XIV. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY I ZAWARCIE UMOWY

1. W ramach niniejszego postępowania Zamawiający dokona wyboru 1 Wykonawcy, którego oferta nie została odrzucona, uzyskała najwyższe pozycje w rankingu ofert i zawiera cenę nieprzekraczającą sumy, którą Zamawiający może przeznaczyć na realizację Zamówienia.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający zażąda od Wykonawców wyjaśnień lub uzupełnienia złożonych ofert, jeżeli do oferty nie załączono wymaganych dokumentów, o których mowa w pkt. VI-VII niniejszego zapytania ofertowego, albo dokumenty te budzą jakiegokolwiek wątpliwości. Zamawiający zażąda wyjaśnienia lub skorygowania oferty

także w przypadku wątpliwości co do zastosowanej stawki VAT lub w przypadku oczywistych omyłek w zakresie obliczenia wskaźnika zdawalności (W).

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie może zawrzeć umowy, Zamawiający jest uprawniony do zawarcia umowy z Wykonawcą, którego oferta zajmuje kolejne miejsce w rankingu ofert.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskało tę samą pozycję w rankingu ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą cenę, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych w zakresie ceny.

XV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający jest uprawniony do unieważnienia niniejszego postępowania:

- 1) jeżeli nie wpłynęła żadna oferta,
- 2) wszystkie oferty zostały odrzucone,
- 3) jeżeli ceny określone we wszystkich ofertach przekraczają kwotę, którą Zamawiający planował przeznaczyć na realizację Zamówienia,
- 4) jeżeli niniejsze postępowanie obciążone jest wadą, która jest niemożliwa do usunięcia i uniemożliwia zawarcie umowy
- 5) w przypadku istotnych błędów w zapytaniu ofertowym.

XVI. ZMIANA UMOWY

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji zamówienia:

- (1) w uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających realizację szkolenia w ustalonym pierwotnie terminie,
- (2) zmian wynikających ze zmiany wniosku o dofinansowanie lub wytycznych, które mają zastosowanie w Projekcie,
- (3) innych, nieistotnych zmian w stosunku do treści oferty Wykonawcy.

- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w zakresie:

- (1) rezygnacji przez Zamawiającego z poszczególnych kursów (na podstawie jednostronnego oświadczenia Zamawiającego) w przypadku niemożności ich przeprowadzenia z uwagi na okoliczności leżące po stronie Uczestników Projektu,
- (2) określenia dodatkowych warunków realizacji Przedmiotu Zamówienia.
- (3) modyfikacji wymagań dotyczących programu kursów określonych w niniejszym zapytaniu ofertowych.

Z zastrzeżeniem pkt. 2.1 powyżej zmiany umowy wymagają zgody obu Stron.

XVII. UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy, z którym zawarta została umowa w wyniku niniejszego postępowania, zamówienia uzupełniającego (na usługi objęte niniejszym zapytaniem ofertowym) w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonej w umowie zawartej z Wykonawcą, polegającego na zwiększeniu liczby kursów objętych zapytaniem ofertowym lub na rozszerzeniu zakresu kursu objętego Umową.

XVIII. ZASADY WYKLUCZENIA:

Zamówienie nie może być udzielone:

1. Podmiotom powiązanim z Regionalną Izbą Gospodarczą Pomorza w Gdańsku osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym (Regionalną Izbą Gospodarczą Pomorza w Gdańsku), osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa do drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. Pracownikom Partnera Projektu (Pomorskiej Fundacji Inicjatyw Gospodarczych z siedzibą w Gdyni, Amber Finance sp. z o.o. z siedzibą w Sopocie lub Hair Design s.c. z siedzibą w Gdańsku).

XIX. SPOSÓB UPUBLICZNIENIA ZAPYTANIA OFERTOWEGO ORAZ INFORMACJI O WYNIKACH POSTĘPOWANIA

Niniejsze zapytanie ofertowe oraz informacja o wynikach postępowania podlegają opublikowaniu na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.rigp.pl.

XX. ZAŁĄCZNIKI

Załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego są:

- a. Załącznik nr 1 - wzór oferty

XXI. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

We wszelkich sprawach związanych z niniejszym zapytaniem ofertowym należy kontaktować się z p. Magdaleną Raczyńską, nr tel. 58 305 23 25.