

**ZAPYTANIE OFERTOWE  
DOTYCZĄCE  
USŁUGI SZKOLENIOWEJ NA ORGANIZACJĘ I PRZEPROWADZENIE KURSU  
ZAWODOWEGO NA TESTERA OPROGRAMOWANIA Z CERTYFIKATEM ISTQB**

**I. ZAMAWIAJĄCY (BENEFICJENT)**

Regionalna Izba Gospodarcza Pomorza  
Al. Grunwaldzka 472 D, 80-309 Gdańsk  
KRS: 0000311830, NIP: 9571003947

**II. INFORMACJE O PROJEKCIE, W RAMACH KTÓREGO UDZIELANE JEST ZAMÓWIENIE**

1. Zamówienie jest udzielane w projekcie pn. „Nowy Zawód – Lepsza Praca”, zwanym dalej Projektem.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 05: Zatrudnienie, Działanie 05.02.: Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy, Poddziałanie: 05.02.02 Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy.
3. Nr Projektu: RPPM.05.02.02.-22-0134/15
4. Okres realizacji Projektu: 01.10.2016r. - 30.09.2018 r.
5. Uczestnikami Projektu będzie 350 osób pozostających bez pracy (z wyłączeniem osób przed ukończeniem 30 roku życia) należących do następujących grup: osoby w wieku 50 lat i więcej, kobiety, osoby z niepełnosprawnościami, osoby długotrwale bezrobotne, osoby o niskich kwalifikacjach. Głównym celem projektu jest ich aktywizacja zawodowa prowadząca do uzyskania zatrudnienia lub samozatrudnienia.

**III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Zapytanie ofertowe w ramach zasady konkurencyjności zgodnie z wytycznymi dotyczącymi udzielania zamówień publicznych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

**IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Usługa szkoleniowa w postaci organizacji i przeprowadzenia kursu zawodowego Testera Oprogramowania z certyfikatem ISTQB kończącego się uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego zdobyte kwalifikacje zawodowe.

Ww. usługa obejmuje w szczególności:

- (1) przeprowadzenie kursu zawodowego na testera oprogramowania trwającego 105 godzin zegarowych w podziale na część teoretyczną oraz część praktyczną. Kurs zawodowy powinien rozpocząć się w kwietniu 2018 roku i trwać co najmniej 14 dni, jednak nie dłużej niż do 31 maja 2018.
- (2) wynajmu sali szkoleniowej dostosowanej do potrzeb osób niepełnosprawnych, z dostępem do światła dziennego, wyposażona w projektor multimedialny z ekranem oraz w stanowiska komputerowe dla każdego uczestnika; sala szkoleniowa powinna być oznaczona odpowiednimi logami, przekazanymi przez Zamawiającego. Minimalne wymagania sprzętu komputerowego to: system operacyjny Windows 7, pamięć RAM 4 GB oraz procesor serii i5. Komputery powinny mieć zainstalowane następujące oprogramowanie: przeglądarki Chrome i Firefox, edytor tekstu Brackets, pakiet XAMP, zintegrowane środowisko programistyczne netbeans, framework JavaScript Angular.js oraz program do kompresji 7zip. W pobliżu sali szkoleniowej powinna znajdować się toaleta z węzłem sanitarnym (zaopatrzona w środki higieniczne). W pobliżu sali szkoleniowej powinna istnieć możliwość zorganizowania usługi cateringowej.
- (3) zapewnienie podczas kursu zawodowego usługi cateringu dla uczestników obejmującej poczęstunek w przerwach od zajęć oraz dodatkowo zapewnienie jednego ciepłego posiłku podczas przerwy obiadowej, gdy czas trwania jednego dnia szkoleniowego przekracza 6 godzin zegarowych
- (4) zatrudnienie trenerów posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie: co najmniej 24-miesięczne doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu tester oprogramowania lub co najmniej 250 godzin zegarowych zrealizowanych szkoleń z tego zakresu
- (5) opracowanie szczegółowego programu szkolenia zgodnego z minimalnymi wytycznymi wskazanymi w przedmiocie zamówienia
- (6) zapewnienie uczestnikom kursu egzaminu zewnętrznego oraz certyfikacji przez podmiot zewnętrzny upoważniony do przeprowadzania egzaminów ISTQB;
- (7) zapewnienie kompletu materiałów szkoleniowych co najmniej w wersji elektronicznej
- (8) przekazanie uczestnikom, którzy zdadzą egzamin certyfikatów Poziomu Podstawowego dla testerów oprogramowania (ISTQB Certified Tester Foundation Level)

Po zakończeniu kursu zawodowego Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia uczestnikom egzaminu końcowego przeprowadzonego przez uprawnioną do tego instytucję, potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji w zawodzie (ISTQB Certified Tester Foundation Level). Informacje o terminie i miejscu egzaminu Wykonawca powinien podać Uczestnikom Kursu Zawodowego nie później niż na 5 dni przed zakończeniem kursu. Egzamin powinien zostać przeprowadzony nie później niż 7 dni po zakończeniu kursu.

Wynikiem usługi organizacji i przeprowadzenia kursu zawodowego na testera oprogramowania będzie przekazanie przez Wykonawcę Uczestnikom Kursu Zawodowego certyfikatu ISTQB potwierdzającego nabyte kwalifikacje zawodowe. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia kserokopii certyfikatów wydanych na zakończenie kursu zawodowego dla każdego uczestnika.

Zamawiający wymaga, aby program szkolenia zawierał **w szczególności następujące zagadnienia:**

- w ramach części teoretycznej:
  - Podstawy testowania oprogramowania
  - Cykl życia oprogramowania
  - Rodzaje defektów i błędów w procesie testowania
  - Proces zarządzania incydentami (m.in. ich zgłaszania, kontroli i monitorowania)
  - Rodzaje testów (m.in. funkcjonalne i eksploracyjne)
  - Dokumentacja testowa – tworzenie, modyfikowanie
  - Testowanie w oparciu o ryzyko
  - Rola testerów w projektach prowadzonych w różnych metodykach
  - TDD i BDD
- W ramach części praktycznej:
  - Projekt do przetestowania wraz z opracowaniem dokumentacji testowej

## V. ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Całość zamówienia obejmuje usługę szkoleniową w postaci organizacji i przeprowadzenia kursu zawodowego na testera oprogramowania wraz z certyfikacją zewnętrzną ISTQB świadczoną na rzecz jednej grupy szkoleniowej składającej się z 15 Uczestników Kursu Zawodowego.
2. Wnioskodawca zastrzega sobie prawo do zmiany liczebności grupy szkoleniowej. Kurs zawodowy jest możliwy do przeprowadzenia, gdy grupa liczy nie mniej niż 12 osób.
3. Usługa szkoleniowa w postaci organizacji i przeprowadzenia kursu zawodowego na testera oprogramowania będzie świadczona na terenie województwa pomorskiego w Gdańsku, Gdyni lub Sopocie, w terminie zaakceptowanym przez Zamawiającego.
4. Kurs zawodowy powinien rozpocząć się w kwietniu 2018 roku.

## VI. CPV

- 1) CPV 80500000-9 – Usługi szkoleniowe
- 2) CPV 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

## VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a. prowadzą działalność w zakresie obejmującym prowadzenie szkoleń i kursów zawodowych co najmniej od 2 lat (liczonych do dnia złożenia oferty),

- b. posiada wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej
- c. posiada doświadczenie i kwalifikacje w zakresie realizacji szkoleń/kursów zawodowych Tester Oprogramowania polegające na realizacji w ciągu 24 miesięcy przed terminem składania ofert min 2 szkoleń/kursów w zakresie testowania oprogramowania trwających co najmniej 90 godzin szkoleniowych każde.
- d. dysponuje osobami zdolnymi do realizacji zamówienia: Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek jeśli trenerzy prowadzący zajęcia teoretyczne i praktyczne posiadać będą udokumentowane doświadczenie dydaktyczne/praktyczne związane z przedmiotem zamówienia (doświadczenie w prowadzeniu szkoleń Tester oprogramowania polegające na zrealizowaniu co najmniej 250 godzin szkoleń w zakresie testowania oprogramowania lub posiadających co najmniej 24 miesiące doświadczenia w prowadzeniu szkoleń z tego zakresu).

Wykonawca umożliwi Uczestnikom przystąpienie do egzaminu zewnętrznego lub uzyskanie uprawnień do wykonywania zawodu unormowanych w rozporządzeniach właściwego ministra. Warunkiem zakończenia udziału Uczestnika w kursie/szkoleniu jest udział w egzaminie mającym na celu weryfikację kompetencji i kwalifikacji zawodowych nabytych podczas kursu/szkolenia. Wydawane dokumenty będą potwierdzać kwalifikacje do wykonywania określonych czynności i zadań zawodowych oraz posiadane umiejętności, kompetencje i wiedzę we wskazanym zakresie.

Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych przez nich do ofert dokumentów i oświadczeń na zasadzie spełnia/nie spełnia.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia objętego niniejszym zapytaniem ofertowym Wykonawca:

1) Załączy do oferty:

a) Na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w pkt. VII a:

- oświadczenie (zawarte w ofercie) o prowadzeniu działalności w zakresie obejmującym prowadzenie szkoleń i kursów zawodowych od co najmniej 2 lat (liczonych do dnia złożenia oferty) (przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo zweryfikowania prawdziwości złożenia ww. oświadczenia w oparciu o dane ujawnione w KRS lub CEIDG, w tym wpisy historyczne),

b) Na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w pkt. VII.b:

- Oświadczenie (zawarte w ofercie) o posiadaniu wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo zweryfikowania prawdziwości złożenia ww. oświadczenia w oparciu o dane ujawnione w RIS prowadzonym w systemie informatycznym),

- c) na potwierdzenie warunku, o którym mowa w pkt. VII.c.:
- kserokopię co najmniej 1 certyfikatu (lub równoważnego dokumentu o innym tytule, np. „zaświadczenie”, stanowiącego potwierdzenie uczestnictwa w kursie/szkoleniu) wydanego przez Wykonawcę dowolnemu uczestnikowi danego szkolenia (po dokonaniu anonimizacji danych),
  - **albo** referencje wystawione na rzecz Wykonawcy przez uczestników szkolenia lub podmioty, na rzecz których szkolenia były realizowane, - przy czym z ww. dokumentów wynikać będą termin, przedmiot oraz realizator szkolenia (Wykonawca).
- d) na potwierdzenie warunku, o którym mowa w pkt. VII d.:
- CV oraz referencje/umowy/zaświadczenia potwierdzające doświadczenie w prowadzeniu szkoleń Tester oprogramowania polegające na zrealizowaniu co najmniej 250 godzin szkoleń w zakresie testowania oprogramowania lub posiadających co najmniej 24 miesiące doświadczenia w prowadzeniu szkoleń z tego zakresu.

**Za szkolenia przeprowadzone w ciągu 24 miesięcy poprzedzających termin składania ofert uznaje się szkolenia, które zostały w tym terminie zakończone, nawet jeżeli ich rozpoczęcie nastąpiło wcześniej.**

Wykonawca wskaże w ofercie min. 2 trenerów przewidzianych do prowadzenia szkolenia. Kurs zostanie przeprowadzony wyłącznie przez osoby, które zostały wskazane w ofercie jako trenerzy. Zmiana tych osób (lub wprowadzenie dodatkowych trenerów) po złożeniu oferty jest możliwa tylko i wyłącznie w przypadku, gdy inne osoby proponowane na trenerów posiadają kwalifikacje i doświadczenie (wymagane w warunkach udziału w postępowaniu oraz wykazane przez Wykonawcę w ramach kryteriów oceny ofert) nie gorsze niż osoby wskazane w ofercie, i wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. W przypadku naruszenia ww. warunków Wykonawca zostanie obciążony karą umowną określoną w Umowie.

## **VIII. KRYTERIA OCENY OFERTY ORAZ WAGI PUNKTOWE/PROCENTOWE STOSOWANE PRZY OCENIE OFERT**

Zamawiający ustanawia dwa kryteria oceny ofert:

- 1) Cena - kwota wynagrodzenia brutto za 1 Uczestnika Kursu Zawodowego: 60%
- 2) Kwalifikacje i doświadczenie osoby/osób przeznaczonych do przeprowadzenia kursu zawodowego: 25%
- 3) Doświadczenie Wykonawcy przeprowadzeniu szkoleń w zakresie testowania oprogramowania: 15%

## **IX. OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERTY**

Maksymalna suma punktów, którą może uzyskać oferta, wynosi 100 (100%), w tym:

- a) za zaoferowaną cenę brutto – max. 60 pkt. (60%)  
Ocena zostanie dokonana według wzoru: **(NC/OC) x 60**, gdzie:



- NC – najniższa cena spośród ofert złożonych przez Wykonawców
  - OC – cena oferowana przez Wykonawcę w ocenianej ofercie
- b) za doświadczenie i kwalifikacje kadry dydaktycznej przeznaczonej do realizacji zamówienia (trenerów)– część warsztatowa – max. 25 pkt. (25%), w tym:
- 1 pkt. za każde 10 godzin zrealizowanych szkoleń w zakresie testowania oprogramowania powyżej 250 godzin lub 1 pkt. za każdy dodatkowy miesiąc doświadczenia powyżej wymaganych 24 miesięcy, nie więcej jednak niż 25 pkt

**Ww. punkty zostaną przyznane, jeżeli powyższe warunki spełnia każda z osób przewidzianych do przeprowadzenia części warsztatowej kursu.** Jeżeli osoby te posiadają różne doświadczenie i kwalifikacje, Wykonawca otrzymuje liczbę punktów przypadającą dla osoby posiadającej mniejsze doświadczenie.

W celu uzyskania punktów z tytułu posiadanych kwalifikacji, o których mowa powyżej, Wykonawca dołączy do oferty poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie na stanowiskach, kserokopie certyfikatów oraz referencje/zaświadczenia i in.

- c) Za każde należyście przeprowadzone przez Wykonawcę w ciągu 24 miesięcy poprzedzających złożenie oferty szkolenie w zakresie testowania oprogramowania trwające min 90 godz. szkoleniowych– powyżej 2 szkoleń – 1 pkt. Maksymalnie w tym kryterium Wykonawca może uzyskać 15 pkt.

W celu uzyskania punktów z tytułu posiadanych kwalifikacji, o których mowa powyżej, Wykonawca dołączy do oferty poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie na stanowiskach, kserokopie certyfikatów oraz referencje/zaświadczenia i in.

## **X. TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Oferty należy składać w terminie do 5.04.2018r. do godz. 12.00

Termin jest zachowany, jeżeli przed jego upływem oferta wpłynie (zostanie doręczona) do Zamawiającego.

## **XI. SPOSÓB I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**

Oferty mogą być składane:

1. w formie pisemnej – ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej tytułem: „Oferta na organizację kursu zawodowego: tester oprogramowania z certyfikatem ISTQB” pod adresem: Regionalna Izba Gospodarcza Pomorza, Al. Grunwaldzka 472 D, 80-309 Gdańsk,

2. w formie elektronicznej – skan wypełnionego i podpisanego formularza oferty oraz poświadczonych za zgodność z oryginałem załączników do oferty należy dołączyć do wiadomości e-mail wysłanej na adres: przetargi@rigp.pl wpisując w polu wskazującym temat wiadomości: „Oferta na organizację kursu zawodowego: tester oprogramowania z certyfikatem ISTQB”.

## **XII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę należy sporządzić:
  - a) na piśmie,
  - b) w języku polskim,
  - c) na formularzu, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego,
  - d) składając podpisy pod oświadczeniami zawartymi w formularzu oferty.
2. Do oferty należy dołączyć:
  - a) dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu
  - b) dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji podlegających punktacji, o której mowa w pkt. X.b niniejszego zapytania ofertowego,
3. Wykonawca jest zobowiązany do określenia w ofercie stawki za całościowe zorganizowanie szkolenia.
4. Określona w ofercie stawka wynagrodzenia (cena) stanowi wynagrodzenie ryczałtowe i obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją usługi, w tym koszty wynajęcia sal, zamówienia cateringu, zatrudnienia trenera, egzaminu zewnętrznego, zakupu certyfikacji, itp.
6. Jeżeli cena oferty jest niższa o 50% od wartości zamówienia przewidzianej przez Zamawiającego lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, w szczególności nie uwzględnia realnych kosztów związanych ze świadczeniem usług (kosztów przejazdów), Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy uzasadnienia oferowanej ceny w terminie 2 dni, a jeżeli nie uzyska takiego uzasadnienia bądź otrzymane uzasadnienie będzie budzić wątpliwości co do możliwości należytego wykonania usługi, oferta podlega odrzuceniu.

## **XIII. ODRZUCENIE OFERT:**

Odrzuceniu podlegają oferty:

- a) złożone przez Wykonawców podlegających wykluczeniu z postępowania lub niespełniających warunków udziału w postępowaniu,
- b) niezgodne z niniejszym zapytaniem ofertowym,
- c) niekompletne,
- d) zawierające cenę wyższą niż przewidziana w budżecie Zamawiającego na realizację Usługi w przeliczeniu na 1 Uczestnika Kursu Zawodowego.

#### **XIV. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY I ZAWARCIE UMOWY**

1. W ramach niniejszego postępowania Zamawiający dokona wyboru 1 Wykonawcy, którego oferta nie została odrzucona, uzyskała najwyższe pozycje w rankingu ofert i zawiera cenę nieprzekraczającą sumy, którą Zamawiający może przeznaczyć na realizację Zamówienia.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie może zawrzeć umowy, Zamawiający jest uprawniony do zawarcia umowy z Wykonawcą, którego oferta zajmuje kolejne miejsce w rankingu ofert.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskało tę samą pozycję w rankingu ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą cenę, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych w zakresie ceny.

#### **XV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający jest uprawniony do unieważnienia niniejszego postępowania:

- 1) jeżeli nie wpłynęła żadna oferta,
- 2) wszystkie oferty zostały odrzucone,
- 3) jeżeli ceny określone we wszystkich ofertach przekraczają wartość stawki w przeliczeniu na Uczestnika Kursu Zawodowego, którą Zamawiający planował przeznaczyć na realizację Zamówienia,
- 4) jeżeli niniejsze postępowanie obarczone jest wadą, która jest niemożliwa do usunięcia i uniemożliwia zawarcie umowy.

#### **XVI. ZMIANA UMOWY**

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji zamówienia:

- (1) w uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających realizację szkolenia w ustalonym pierwotnie terminie,
- (2) zmian wynikających ze zmiany wniosku o dofinansowanie lub wytycznych, które mają zastosowanie w Projekcie,
- (3) innych, nieistotnych zmian w stosunku do treści oferty Wykonawcy.

#### **XVII. UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy, z którym zawarta została umowa w wyniku niniejszego postępowania, zamówienia uzupełniającego (na usługi objęte niniejszym zapytaniem ofertowym) w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonej w umowie zawartej z Wykonawcą.

#### **XVIII. ZASADY WYKLUCZENIA:**

Zamówienie nie może być udzielone:



## Podmiotom powiązanim osobowo lub kapitałowego z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym Regionalną Izbą Gospodarczą Pomorza osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Ponadto Wykonawca oświadcza, iż nie jest pracownikiem Lidera Projektu oraz pozostałych Partnerów (Stowarzyszenia Wolna Przedsiębiorczość, Pomorskiego Stowarzyszenia Przewoźników Drogowych, Przedsiębiorstwa Produkcyjno Usługowo Szkoleniowym POLKAR Sp. z o. O, Fundacji NOVA)

## XIX. SPOSÓB UPUBLICZNIENIA ZAPYTANIA OFERTOWEGO ORAZ INFORMACJI O WYNIKACH POSTĘPOWANIA

Niniejsze zapytanie ofertowe oraz informacja o wynikach postępowania podlegają opublikowaniu na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

## XX. ZAŁĄCZNIKI

Załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego są:

- a. Załącznik nr 1 - wzór oferty

## XXI. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

We wszelkich sprawach związanych z niniejszym zapytaniem ofertowym należy kontaktować się z biurem RIGP pod numerem tel. 58 305 23 25