

**ZAPYTANIE OFERTOWE  
NA ZAKUP SZKOLENIA/KURSU ZAWODOWEGO  
W ZAKRESIE KADRY I PŁACE**

**I. ZAMAWIAJĄCY (BENEFICJENT)**

Regionalna Izba Gospodarcza Pomorza  
al. Grunwaldzka 472D, 80-309 Gdańsk  
NIP 957-10-03-947 REGON 220657617 KRS: 0000311830

**II. INFORMACJE O PROJEKCIE, W RAMACH KTÓREGO UDZIELANE JEST ZAMÓWIENIE**

- 1) Zamówienie jest udzielane w projekcie pn. „Na fali zmian – kompetencje i doświadczenie kluczem do sukcesu”, zwanym dalej Projektem.
- 2) Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 05: Zatrudnienie, Działanie 05.02.: Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy, Poddziałanie: 05.02.02 Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy.
- 3) Nr Projektu: RPPM.05.02.02-22-0158/15.
- 4) Okres realizacji Projektu: 01.10.2016r. - 30.09.2018 r.
- 5) Uczestnikami Projektu będzie 140 osób pozostających bez pracy (z wyłączeniem osób przed ukończeniem 30 roku życia) należących do następujących grup: osoby w wieku 50 lat i więcej, kobiety, osoby z niepełnosprawnościami, osoby długotrwale bezrobotne, osoby o niskich kwalifikacjach. Głównym celem projektu jest ich aktywizacja zawodowa prowadząca do uzyskania zatrudnienia lub samozatrudnienia.

**III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Zapytanie ofertowe w ramach zasady konkurencyjności zgodnie z wytycznymi dotyczącymi udzielania zamówień publicznych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

**IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

- 1) CPV 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego  
CPV 80500000-9 – Usługi szkoleniowe

Przedmiotem Zamówienia jest zakup przez Zamawiającego szkolenia/kursu zawodowego dla 3 Uczestników Projektu wraz z certyfikacją zawodową w zakresie: KADRY I PŁACE.

Efektem każdego szkolenia/kursu realizowanego w ramach projektu powinno być nabycie kwalifikacji (konkretnych efektów uczenia się uzyskiwanych w toku szkolenia) potwierdzonych

**odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem),** który powinien zawierać informacje na temat

uzyskanych przez uczestnika efektów uczenia się. Dokument powinien zostać wydany w oparciu o pozytywny wynik uzyskany na egzaminie końcowym, przeprowadzanym na zakończenie szkolenia/kursu. Dokument ten będzie potwierdzać kwalifikacje do wykonywania określonych czynności i zadań zawodowych oraz posiadanie umiejętności, kompetencji i wiedzy we wskazanym zakresie. Dodatkowo, każdorazowo Wykonawca powinien wydawać zaświadczenie o ukończeniu kursu, niezależnie od uzyskanego wyniku na egzaminie końcowym.

Certyfikat powinien spełniać co najmniej jeden z warunków określonych poniżej w pkt. a-e:

- a) Jest potwierdzeniem uzyskania kwalifikacji w zawodzie
- b) Został wydany przez organy władz publicznych lub samorządów zawodowych na podstawie ustawy lub rozporządzenia
- c) Potwierdza uprawnienia do wykonywania zawodu na danym stanowisku i został wydany po przeprowadzeniu walidacji
- d) Jest certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym,
- e) Spełnia łącznie następujące warunki:
  - Zawiera opis efektów uczenia się
  - Procesy kształcenia oraz walidacji są realizowane z zapewnieniem rozdzielności funkcji
  - Certyfikat jest rozpoznawalny w danej branży, tzn. instytucja certyfikująca otrzymała pozytywne rekomendacje od:
    - co najmniej 5 pracodawców danej branży/branż lub
    - związku branżowego/zrzeszającego pracodawców danej branży.

Przez pracodawców danej branży rozumie się pracodawców, których obszar działalności (wg klasyfikacji PKD) obejmuje swoim zakresem świadczenie usług w obszarze kadr i płac.

Na etapie realizacji Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wszelkie dokumenty i informacje w celu wykazania, że certyfikaty uzyskane przez Uczestników spełniają ww. warunki.

Zamawiający wymaga, aby program szkolenia zawierał **w szczególności następujące zagadnienia:**

- obsługa programów księgowych typu Symfonia, płatnik lub Gratyfikant GT
- prowadzenie dokumentacji osobowej pracowników
- naliczanie wynagrodzeń pracowników
- przygotowywanie i archiwizowanie dokumentacji związanej ze stosunkiem pracy
- ustalanie i rozliczanie uprawnień urlopowych
- planowanie i rozliczanie czasu pracy
- sporządzanie listy płac
- ustalaniu podstaw wymiaru zasiłku chorobowego
- obliczanie wynagrodzeń z tytułu umów cywilnoprawnych
- Podstawy prawa pracy (w tym w szczególności: stosunek pracy oraz formy zatrudnienia, wynagrodzenie za prace i inne świadczenia, obowiązki pracodawcy i pracownika, odpowiedzialność materialna pracownika, czas pracy, urlopy pracownicze)

Prowadzący szkolenia są zobowiązani do:

- Zapewnienia Uczestnikom Projektu szkoleń lub kursów umożliwiających uzyskanie dodatkowych umiejętności lub kwalifikacji zawodowych zgodnie z ustalonym i

zaakceptowanym programem i harmonogramem oraz dodatkowymi wytycznymi Zamawiającego.

- Zapewnienia prowadzenia list obecności Uczestników Projektu w zajęciach objętych kursem/szkoleniem będącym przedmiotem zamówienia i dziennika zajęć w odniesieniu do każdego rodzajowo różnego kursu oraz do udostępnienia ww. dokumentów Zamawiającemu w uzgodnionej formie.

## V. ZAKRES I ZASADY REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Zamawiający wskaże Wykonawcy Uczestników Projektu skierowanych na szkolenia/kursy w dniu zawarcia Umowy. Każdy z Uczestników Projektu może brać udział w innym szkoleniu/kursie realizowanym zgodnie z niniejszym zapytaniem ofertowym – w zależności od ustaleń z Uczestnikiem Projektu, o których mowa w pkt. 3.
- 2) Szkolenia/kursy zawodowe będą odbywały się w Gdańsku, Gdyni lub Sopocie.
- 3) Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do ustalenia szczegółów dotyczących szkolenia/kursu zawodowego (w tym terminu oraz szczegółowego przedmiotu szkolenia, mieszczącego się w zakresie określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym) bezpośrednio ze wskazanym przez Zamawiającego Uczestnikiem Projektu. Jeżeli Uczestnik Projektu nie zaakceptuje pierwszej propozycji szkolenia/kursu zawodowego przedstawionej mu przez Wykonawcę, Wykonawca przedstawi mu drugą propozycję. W przypadku braku akceptacji drugiej propozycji, Wykonawca przedstawi Uczestnikowi Projektu trzecią propozycję. W przypadku odrzucenia przez Uczestnika wszystkich trzech propozycji lub uchylania się przez Uczestnika Projektu od dokonania wyboru szkolenia/kursu zawodowego spośród przedstawionych propozycji w terminie 21 dni od daty zawarcia Umowy, Wykonawca zgłosi to Zamawiającemu, który podejmie decyzję co do dalszego postępowania.
- 4) Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu wszystkich wymaganych przez Zamawiającego informacji o wybranym przez Uczestnika Projektu szkoleniu/kursie zawodowym w terminie 21 od zawarcia niniejszej Umowy.
- 5) Szkolenia i kursy zawodowe będące przedmiotem niniejszej Umowy powinny rozpocząć się we wrześniu 2017 r. oraz powinny trwać min. 80 godz. zegarowych, nie dłużej niż 3 miesiące i powinny się skończyć najpóźniej do końca grudnia 2017 r.
- 6) Przedmiot Zamówienia obejmuje wszelkie koszty związane z przeprowadzeniem i organizacją/wykupieniem szkoleń/kursów w tym: koszty badań lekarskich i innych (jeżeli są wymagane w trakcie szkolenia/kursu lub przed przystąpieniem do egzaminu), koszty związane z przeprowadzeniem szkoleń i kursów (wynagrodzenie trenera/trenerów, koszt wynajmu sal i sprzętu, koszt zakupu materiałów dydaktycznych), koszty związane z egzaminem i certyfikacją (wynagrodzenie egzaminatora, koszt zakupu certyfikatu, koszt przeprowadzenia egzaminu) oraz wszelkie inne koszty związane z realizacją zamówienia. Wykonawca nie jest uprawniony do żądania od Uczestnika Projektu jakichkolwiek dodatkowych należności związanych z realizacją Przedmiotu Zamówienia.
- 7) Program szkolenia/kursu musi być dostosowany do odpowiednich przepisów prawa lub innych ogólnie respektowanych wytycznych- o ile takowe istnieją. Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia szczegółowych programów i harmonogramów Zamawiającemu, przed przedstawieniem ich Uczestnikowi Projektu. Dodatkowo, programy szkoleń/kursów powinny odpowiadać zakresowi niezbędnemu do uzyskania

odpowiednich kwalifikacji i będą podlegać zatwierdzeniu przez Zamawiającego, a następnie Uczestnika Projektu.

- 8) Wykonawca może wykonać przedmiot Zamówienia przez podwykonawców, zapewniając przestrzeganie przez nich wszystkich warunków wykonania Zamówienia określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym i w umowie.

## VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a. prowadzą działalność gospodarczą w zakresie obejmującym prowadzenie szkoleń i kursów zawodowych co najmniej od 2 lat (liczonych do dnia złożenia oferty),
- b. posiadają wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
- c. Wydają certyfikaty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji, które: są rozpoznawalne w branży, tj.: legitymują się pozytywnymi rekomendacjami od co najmniej 5 pracodawców w każdej z ww. branż lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży.

Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych przez nich do ofert dokumentów i oświadczeń na zasadzie spełnia/nie spełnia.

## VII. SPOSÓB UDOKUMENTOWANIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia objętego niniejszym zapytaniem ofertowym Wykonawca:

- 1) Załączy do oferty:
  - a) Na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w pkt. 3.a:
    - oświadczenie (zawarte w ofercie) o prowadzeniu działalności w zakresie obejmującym prowadzenie szkoleń i kursów zawodowych od co najmniej 2 lat (liczonych do dnia złożenia oferty)
    - oraz aktualny, wystawiony nie wcześniej niż 1 miesiąc przed złożeniem oferty, odpis z KRS lub CEIDG (przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo zweryfikowania prawdziwości złożenia ww. oświadczenia w oparciu o historyczne wpisy KRS lub CEIDG),
  - b) Na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w pkt. 3.b: zaświadczenie o wpisie do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej (wystawione nie później niż w ciągu 6 miesięcy przed dniem złożenia oferty),
  - c) na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w pkt. 3.c: pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców w branży kadry i płace lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców tej branży.

Warunek określony w pkt. 3.c. zostanie uznany za spełniony także w przypadku, gdy Wykonawca należycie udokumentuje (udowodni, załączając odpowiednie dokumenty do oferty), że w związku

z realizacją szkoleń we wskazanej branży wydaje Uczestnikom certyfikaty, które spełniają co najmniej jeden z poniższych warunków:

- a) są potwierdzeniem uzyskania kwalifikacji w zawodzie
- b) są wydane przez organy władz publicznych lub samorządów zawodowych na podstawie ustawy lub rozporządzenia
- c) Potwierdzają uprawnienia do wykonywania zawodu na danym stanowisku i został wydany po przeprowadzeniu walidacji
- d) są certyfikatami, dla których wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym.

### VIII. KRYTERIA OCENY OFERTY ORAZ WAGI PUNKTOWE/PROCENTOWE STOSOWANE PRZY OCENIE OFERT

Zamawiający ustanawia dwa kryteria oceny ofert:

- 1) Cena - łączna kwota netto za szkolenia objęte niniejszym zapytaniem ofertowym: 70%
- 2) Kwalifikacje i doświadczenie Wykonawcy – liczba szkoleń/kursów zawodowych w zakresie KADRY I PŁACE zrealizowanych przez Wykonawcę w ciągu 24 miesięcy przed terminem składania ofert: 30%

### IX. OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERTY

Maksymalna suma punktów, którą może uzyskać oferta, wynosi 100 (100%), w tym:

- a) za zaoferowaną cenę netto – max. 70 pkt. (70%)  
Ocena zostanie dokonana według wzoru:  $(NC/OC) \times 70$ , gdzie:
  - NC – najniższa cena spośród ofert złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegają odrzuceniu
  - OC – cena oferowana przez Wykonawcę w ocenianej ofercie
- b) Za kwalifikacje i doświadczenie Wykonawcy - max. 30 pkt. (30%). Ocena zostanie dokonana w ten sposób, że za każde szkolenie/kurs zawodowy zrealizowany przez Wykonawcę w zakresie KADRY I PŁACE w ciągu 24 miesięcy poprzedzających termin składania ofert, Wykonawca otrzyma 2 punkty. Łącznie w tym kryterium Wykonawca może uzyskać 30 pkt., czyli w przypadku wykazania realizację większej szkoleń/kursów zawodowych niż 15, Wykonawca otrzyma 30 pkt.

W celu uzyskania punktów z tytułu posiadanego doświadczenia/kwalifikacji, o których mowa powyżej, w odniesieniu do każdego punktowanego szkolenia/kursu zawodowego Wykonawca dołączy do oferty poświadczone za zgodność z oryginałem:

- 1) kserokopię co najmniej 1 certyfikatu wydanego przez Wykonawcę dowolnemu uczestnikowi danego szkolenia (po dokonaniu anonimizacji danych),
- 2) albo referencje wystawione na rzecz Wykonawcy przez uczestników szkolenia lub podmioty, na rzecz których szkolenia były realizowane.

Z ww. dokumentów wynikać będą termin, przedmiot oraz realizator szkolenia (Wykonawca). **Za szkolenia przeprowadzone w ciągu 24 miesięcy poprzedzających termin składania ofert uznaje się szkolenia, które zostały w tym terminie zakończone, nawet jeżeli ich rozpoczęcie nastąpiło wcześniej.**

## X. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w terminie do 07.07.2017 do godz. 23:59

Termin jest zachowany, jeżeli przed jego upływem oferta wpłynie (zostanie doręczona) do Zamawiającego.

## XI. SPOSÓB I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Oferty mogą być składane:

1. w formie pisemnej – ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej tytułem: „*Oferta dot. zakupu kursu/szkolenia z zakresu kadry i płace w ramach projektu Na fali zmian – kompetencje i doświadczenie kluczem do sukcesu*” w siedzibie Zamawiającego pod adresem: Regionalna Izba Gospodarcza Pomorza Olivia Business Centre, budynek Olivia Six al. Grunwaldzka 472D, 80-309 Gdańsk
2. w formie elektronicznej – skan wypełnionego i podpisanego formularza oferty oraz poświadczonych za zgodność z oryginałem załączników do oferty należy dołączyć do wiadomości e-mail wysłanej na adres: [przetargi@rigp.pl](mailto:przetargi@rigp.pl) wpisując w polu wskazującym temat wiadomości: „*Oferta dot. zakupu kursu/szkolenia z zakresu kadry i płace w ramach projektu Na fali zmian – kompetencje i doświadczenie kluczem do sukcesu*”

## XII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Ofertę należy sporządzić:
  - a) na piśmie,
  - b) w języku polskim,
  - c) na formularzu, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego,
  - d) składając podpisy pod oświadczeniami zawartymi w formularzu oferty.
- 2) Do oferty należy dołączyć:
  - a) dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu,
  - b) dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji podlegających punktacji, o której mowa w pkt. 6.b niniejszego zapytania ofertowego,
- 3) Wszelkie załączniki do oferty należy złożyć w oryginale lub w formie odpisu poświadczonego za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (także w wypadku, gdy oferta jest składana w formie elektronicznej).
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do określenia w ofercie łącznej ceny za wykonanie Przedmiotu Zamówienia (będącej przedmiotem oceny) oraz za ceny za 1 szkolenie zawodowe.
- 4) Określona w ofercie stawka wynagrodzenia (cena) stanowi wynagrodzenie ryczałtowe i obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją usługi, w tym np. koszt zakupu certyfikacji, itp.
- 5) Określona w ofercie stawka wynagrodzenia jest ceną netto.
- 6) Jeżeli cena oferty jest niższa o 50% od wartości zamówienia przewidzianej przez Zamawiającego lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający jest

uprawniony do żądania od Wykonawcy uzasadnienia oferowanej ceny w terminie 2 dni, a jeżeli nie uzyska takiego uzasadnienia bądź otrzymane uzasadnienie będzie budzić wątpliwości co do możliwości należytego wykonania usługi, oferta podlega odrzuceniu.

### **XIII. ODRZUCENIE OFERT:**

Odrzuceniu podlegają oferty:

- a) złożone przez Wykonawców podlegających wykluczeniu z postępowania lub niespełniających warunków udziału w postępowaniu,
- b) niezgodne z niniejszym zapytaniem ofertowym,
- c) niekompletne,

Jeżeli złożona oferta zawiera cenę wyższą niż przewidziana w budżecie Zamawiającego, Zamawiający może ją odrzucić, chyba że podejmie decyzję o podwyższeniu budżetu przewidzianego na dany cel.

### **XIV. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY I ZAWARCIE UMOWY**

1. W ramach niniejszego postępowania Zamawiający dokona wyboru 1 Wykonawcy, którego oferta nie została odrzucona, uzyskała najwyższe pozycje w rankingu ofert i zawiera cenę nieprzekraczającą sumy, którą Zamawiający może przeznaczyć na realizację Zamówienia.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający zażąda od Wykonawców wyjaśnień lub uzupełnienia dotyczących złożonych ofert, w tym zastosowanej stawki podatku VAT, jeżeli do oferty nie załączono wymaganych dokumentów, o których mowa w pkt. 4.1. i 6 niniejszego zapytania ofertowego, albo złożone dokumenty budzą jakiegokolwiek wątpliwości.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie może zawrzeć umowy, Zamawiający jest uprawniony do zawarcia umowy z Wykonawcą, którego oferta zajmuje kolejne miejsce w rankingu ofert.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskało tę samą pozycję w rankingu ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą cenę, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych w zakresie ceny.

### **XV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający jest uprawniony do unieważnienia niniejszego postępowania:

- 1) jeżeli nie wpłynęła żadna oferta,
- 2) wszystkie oferty zostały odrzucone,
- 3) jeżeli ceny określone we wszystkich ofertach przekraczają wartość stawki w przeliczeniu na Uczestnika Kursu Zawodowego, którą Zamawiający planował przeznaczyć na realizację Zamówienia,
- 4) jeżeli niniejsze postępowanie obarczone jest wadą, która jest niemożliwa do usunięcia i uniemożliwia zawarcie umowy
- 5) oraz w przypadku istotnych błędów w zapytaniu ofertowym.

### **XVI. ZMIANA UMOWY**

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji zamówienia:
  - (1) w uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających realizację szkolenia w ustalonym pierwotnie terminie,
  - (2) zmian wynikających ze zmiany wniosku o dofinansowanie lub wytycznych, które mają zastosowanie w Projekcie,
  - (3) innych, nieistotnych zmian w stosunku do treści oferty Wykonawcy.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w zakresie:
  - (1) rezygnacji przez Zamawiającego z poszczególnych kursów (na podstawie jednostronnego oświadczenia Zamawiającego) w przypadku niemożności ich przeprowadzenia z uwagi na okoliczności leżące po stronie Uczestników Projektu,
  - (2) określenia dodatkowych warunków realizacji Przedmiotu Zamówienia.
  - (3) modyfikacji wymagań dotyczących programu kursów określonych w niniejszym zapytaniu ofertowych.

Z zastrzeżeniem pkt. 2.1 zmiany umowy wymagają zgody obu Stron

## **XVII. UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy, z którym zawarta została umowa w wyniku niniejszego postępowania, zamówienia uzupełniającego (na usługi objęte niniejszym zapytaniem ofertowym) w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonej w umowie zawartej z Wykonawcą, polegającego na zwiększeniu liczby kursów objętych zapytaniem ofertowym.

## **XVIII. ZASADY WYKLUCZENIA:**

Zamówienie nie może być udzielone:

1. Podmiotom powiązanim z Regionalną Izbą Gospodarczą Pomorza w Gdańsku osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między

Zamawiającym (Regionalną Izbą Gospodarczą Pomorza w Gdańsku), osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa do drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.



2. pracownikom Partnera Projektu (Pomorskiej Fundacji Inicjatyw Gospodarczych z siedzibą w Gdyni, Amber Finance sp. z o.o. z siedzibą w Sopocie lub Hair Design s.c. z siedzibą w Gdańsku).

## **XIX. SPOSÓB UPUBLICZNIENIA ZAPYTANIA OFERTOWEGO ORAZ INFORMACJI O WYNIKACH POSTĘPOWANIA**

Niniejsze zapytanie ofertowe oraz informacja o wynikach postępowania podlegają opublikowaniu na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> oraz na stronie internetowej Zamawiającego [www.rigp.pl](http://www.rigp.pl).

## **XX. ZAŁĄCZNIKI**

Załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego są:

- a. Załącznik nr 1 - wzór oferty

## **XXI. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM**

We wszelkich sprawach związanych z niniejszym zapytaniem ofertowym należy kontaktować się z p. Sandrą Wilczewską, nr tel. 58 305 23 25.