



**ZAPYTANIE OFERTOWE
DOTYCZĄCE
ZAANGAŻOWANIA BROKERA EKSPORTOWEGO
w projekcie pn. „Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim”**

I. ZAMAWIAJĄCY (BENEFICJENT)

Regionalna Izba Gospodarcza Pomorza
Ul. Grunwaldzka 472D, 80-309 Gdańsk
KRS: 311830, NIP: 9571003947

II. INFORMACJE O PROJEKCIE, W RAMACH KTÓREGO UDZIELANE JEST ZAMÓWIENIE

- 1) Zamówienie jest udzielane w projekcie pn. „Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim”, zwanym dalej Projektem.
- 2) Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 2: Przedsiębiorstwa, Działania 2.3: Aktywność eksportowa”.
- 3) Nr Projektu: RPPM.02.03.00-22-0001/16-00.
- 4) Okres realizacji Projektu: lipiec 2016 – czerwiec 2023
- 5) Głównym celem Projektu jest wzrost - do 2023 r. – aktywności eksportowej 1800 mikro, małych i średnich przedsiębiorstw (dalej: **MŚP**) z woj. Pomorskiego w efekcie utworzenia kompleksowego, skoordynowanego, systemu wsparcia eksportu w regionie.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zapytanie ofertowe w ramach zasady konkurencyjności zgodnie z wytycznymi dotyczącymi udzielania zamówień publicznych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 1) Celem niniejszego zapytania ofertowego jest wybór i zaangażowanie w Projekcie 1 Brokera Eksportowego (Brokera Lokalnego) w ramach personelu Projektu.
- 2) W rozumieniu niniejszego zapytania ofertowego Broker Eksportowy to kompetentny specjalista, który bada i analizuje potencjał eksportowy przedsiębiorstwa, wskazuje potencjalne rynki eksportowe, wskazuje obszary do udoskonalenia, wspiera nawiązywanie

realizacji eksportowych, pomaga stworzyć ofertę eksportową firmy, posiada szeroką wiedzę rynkową i szuka dla firmy możliwości do rozwoju eksportu.

- 3) Podstawowym zadaniem Brokera Eksportowego jest przeprowadzanie badań potencjału eksportowego przedsiębiorców z województwa pomorskiego (MŚP) w wymiarze średnio 18 badań/rok, tj. średnio 3 badania/2 miesiące. Dodatkowe zadania Brokera Eksportowego opisane są poniżej w pkt. IV.A, z tym że w okresie pierwszych trzech miesięcy obowiązywania Umowy Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia min. 5 badań.
- 4) Broker Eksportowy zostanie zaangażowany do Projektu na umowy podstawie umowy zlecenia.
- 5) Broker Eksportowy zobowiązany jest do osobistego wykonywania zadań objętych Zamówieniem.
- 6) Broker Eksportowy może wykonywać zadania objęte Zamówieniem w ramach działalności gospodarczej.

IV.A. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADAŃ BROKERA EKSPORTOWEGO

Zamówienie obejmuje w szczególności realizację następujących zadań:

- dotarcie do przedsiębiorców (MŚP) z woj. Pomorskiego – tych, którzy są/mogą być zainteresowani eksportem, lecz potrzebują wsparcia w tym zakresie i tych, którzy już eksportują, ale są zainteresowani rozszerzeniem działalności w tym zakresie,
- badanie i analizowanie potencjału eksportowego przedsiębiorców (MŚP) - przeprowadzanie badań potencjału eksportowego przedsiębiorców z wykorzystaniem udostępnionych przez Zamawiającego narzędzi, których produktem będzie raport potencjału eksportowego (Badanie Pro Eksport),
- opracowanie dla przedsiębiorcy, który wykonał badanie Pro Eksport, rekomendacji w zakresie dalszych działań w celu rozpoczęcia lub rozwoju aktywności eksportowej,
- prowadzenie badań ilościowych/jakościowych firm zainteresowanych eksportem,
- systematyczne wprowadzanie danych o firmach, ich potencjale rynkowym, usługach, itp. do systemu informatycznego udostępnionego przez Zamawiającego,
- przedstawianie przedsiębiorcom systemu wsparcia w Projekcie,
- udział w budowaniu bazy pomorskich MŚP,
- stała opieka nad podlegającymi mu przedsiębiorcami na całym etapie korzystania przez nich z systemu wsparcia w Projekcie – systematyczne kontaktowanie się z przedsiębiorcami, budowanie relacji, obserwacja i doradztwo zmian wprowadzanych przez przedsiębiorców w zakresie działalności eksportowej,
- informowanie przedsiębiorców o działaniach prowadzonych w ramach Projektu i możliwych formach wsparcia dla przedsiębiorców,

- łączenie przedsiębiorców z potencjalnymi partnerami biznesowymi do prowadzenia eksportu,
- promocja Projektu,
- uczestnictwo w cyklicznych spotkaniach Brokerów Eksportowych (średnio 1/kwartał).

V. ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Terenem działania Brokera Eksportowego jest województwo pomorskie.
- 2) Badania potencjału eksportowego przedsiębiorców będą wykonywane w miejscach dogodnych dla przedsiębiorców, np. w siedzibach przedsiębiorców.
- 3) Zamówienie jest udzielane na okres 3 miesięcy (okres próbny) z opcją przedłużenia do grudnia 2022. Jeżeli przed upływem ww. terminu żadna ze Stron nie powiadomi drugiej Strony o rezygnacji z Umowy, ulega on przedłużeniu na okres do 31.12.2022 r.

VI. CPV

CPV 71620000-0: Usługi analizy

CPV 79300000-7: Badania rynkowe i ekonomiczne; ankietowanie i statystyka

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) Zamawiający wymaga osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, w związku z czym oferty mogą składać jedynie osoby fizyczne, w tym także osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
- 2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a. posiadają wykształcenie wyższe magisterskie lub równoważne,
 - b. biegle władają językiem angielskim w mowie i piśmie,
 - c. Posiadają prawo jazdy kat. B i dysponują samochodem,
 - d. biegle obsługują MS Office,
 - e. Posiadają doświadczenie zawodowe: min. 5 lat doświadczenia w obszarze usług rozwojowych dla przedsiębiorców, w tym np. doradztwa gospodarczego lub biznesowego i/lub doradztwa dla firm w zakresie budowania relacji biznesowo-handlowych i/lub zarządzania i/lub wprowadzania nowych rozwiązań/produktów i/lub marketingu i/lub tworzenia biznesplanów i strategii rozwojowych, współpracy z przedsiębiorstwami – w razie świadczenia usług na podstawie umowy o pracę, umowy o stałej współpracy, umowy stałego zlecenia, itp. **ALBO:**
 - f. Posiadają doświadczenie zawodowe polegające na tym, że zrealizowali min. 50 usług w ww. zakresie – w razie świadczenia usług na podstawie jednorazowych zleceń.

Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020

Regionalna Izba Gospodarcza Pomorza, Al. Grunwaldzka 472 D, 80-309 Gdańsk

Regionalna Izba Gospodarcza Pomorza wpisana do rejestru stowarzyszeń i rejestru przedsiębiorców prowadzonych przez Sąd Rejonowy Gdańsk - Północ w Gdańsku,

Wydział VII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000311830, NIP 957-100-39-47, REGON 220657617

Ww. warunki podlegają ocenie według kryterium spełnia/nie spełnia.

VIII. SPOSÓB UDOKUMENTOWANIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia objętego niniejszym zapytaniem ofertowym Wykonawca:

- 1) Złoży w ofercie oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- 2) Złoży w ofercie oświadczenie o:
 - biegłej znajomości języka angielskiego w mowie i piśmie – na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w pkt. VII.2.b.
 - posiadaniu prawa jazdy kat. B (ze wskazaniem numeru dokumentu) i dysponowaniu samochodem – na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w pkt. VII.2.c,
 - znajomości i obsłudze MS Office – na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w pkt. VII.2.d,
- 3) Załączy do oferty:
 - a) Poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kserokopię dyplomu ukończenia studiów magisterskich (studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich w systemie bolońskim albo studiów magisterskich lub zawodowych sprzed systemu bolońskiego) – na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w pkt. VII.2.a,
 - b) Poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kserokopie referencji, zaświadczeń o zatrudnieniu lub umów o pracę wraz ze świadectwem pracy, umów cywilnoprawnych wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym, itp. – na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w pkt. VII.2.e.; z ww. dokumentów będzie przedmiot świadczonych usług oraz okres ich świadczenia, tj. świadczenie usług rozwojowych dla przedsiębiorców przez łączny okres min. 5 lat,
 - c) Poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kserokopie referencji, protokołów zdawczo-odbiorczych, faktur, itp. – na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w pkt. VII.2.f; z ww. dokumentów będzie przedmiot świadczonych usług, tj. świadczenie usług rozwojowych dla przedsiębiorców, i wymiar doświadczenia w tym zakresie, tj. min. 50 zrealizowanych usług.

IX. KRYTERIA OCENY OFERTY ORAZ WAGI PUNKTOWE/PROCENTOWE STOSOWANE PRZY OCENIE OFERT

Zamawiający ustanawia trzy kryteria oceny ofert:

Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020

Regionalna Izba Gospodarcza Pomorza, Al. Grunwaldzka 472 D, 80-309 Gdańsk

Regionalna Izba Gospodarcza Pomorza wpisana do rejestru stowarzyszeń i rejestru przedsiębiorców prowadzonych przez Sąd Rejonowy Gdańsk - Północ w Gdańsku,

Wydział VII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000311830, NIP 957-100-39-47, REGON 220657617

- 1) Cena, tj. kwota **miesięcznego wynagrodzenia brutto** za wykonywanie Zamówienia, tj. przeprowadzanie badań potencjału eksportowego przedsiębiorców (MŚP) w wymiarze średnio 18 badań/rok (tj. średnio 3 badania/2 miesiące) wraz z bieżącym wykonywaniem czynności dodatkowych określonych w pkt. IV.A zapytania ofertowego: 50%
- 2) Kwalifikacje: 25%
- 3) Wynik rozmowy kwalifikacyjnej: 25%

X. OPIS SPOSOBU PRYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERTY

Maksymalna suma punktów, którą może uzyskać oferta, wynosi 100 (100%), w tym:

- a) za zaoferowaną cenę brutto – max. 50 pkt. (50%)

Ocena zostanie dokonana według wzoru: **$W = 50 \times (NC/OC)$** , gdzie:

- NC – najniższa cena spośród ofert złożonych przez Wykonawców (niepodlegających odrzuceniu)
- OC – cena oferowana przez Wykonawcę w ocenianej ofercie.

- b) za kwalifikacje – max. 25 pkt. (25%), w tym:

- za wykształcenie magisterskie w zakresie ekonomii: 10 pkt.
- za wykształcenie magisterskie w zakresie zarządzania: 10 pkt.
- za wykształcenie magisterskie w zakresie handlu zagranicznego: 10 pkt.
- za wykształcenie podyplomowe w zakresie ekonomii: 5 pkt.
- za wykształcenie podyplomowe w zakresie zarządzania: 5 pkt.
- za wykształcenie podyplomowe w zakresie handlu zagranicznego 5 pkt.
- za biegłą znajomość innego języka obcego niż język angielski: 5 pkt.

W ramach niniejszego kryterium („za kwalifikacje”) punkty podlegają sumowaniu. Jeżeli suma punktów przekracza 25, Wykonawca otrzymuje w tym kryterium 25 pkt.

W celu uzyskania punktów z tytułu posiadanych kwalifikacji, o których mowa powyżej, Wykonawca dołączy do oferty poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę:

- kserokopie dyplomów ukończenia studiów, o których mowa powyżej,
- certyfikatów potwierdzających znajomość języków obcych (innych niż język angielski) w stopniu biegłym, określonych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z

dnia 16.12.2009 r. w sprawie sposobu przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego w służbie cywilnej,

- c) za wynik rozmowy kwalifikacyjnej – max 25 pkt. (25%)

Wszyscy Wykonawcy, których oferty nie podlegają odrzuceniu, zostaną zaproszeni na rozmowy kwalifikacyjne, które podlegają ocenie w zakresie:

- 1) znajomości tematyki związanej z działalnością eksportowej, w tym wynikającą z własnego doświadczenia – max. 10 pkt.
- 2) kompetencji miękkich, umiejętności interpersonalnych, komunikacji – max. 10 pkt.
- 3) pomysłów i założeń związanych z realizacją Zamówienia – max. 5 pkt.

XI. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 15.02.2017r. do godziny 10.00
2. Termin jest zachowany, jeżeli przed jego upływem oferta wpłynie (zostanie doręczona) do Zamawiającego.

XII. SPOSÓB I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Oferty mogą być składane:

1. w formie pisemnej – ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej tytułem: „*Oferta na stanowisko Brokera Eksportowego*” w siedzibie Zamawiającego pod adresem:

Regionalna Izba Gospodarcza Pomorza, Ul. Grunwaldzka 472D, 80-309 Gdańsk
(Olivia Business Centre, budynek Olivia Six, 13 piętro,
sekretariat RIGP w części Olivia Connect),

2. w formie elektronicznej – skan wypełnionego i podpisanego formularza oferty oraz poświadczonych za zgodność z oryginałem załączników do oferty należy dołączyć do wiadomości e-mail wysłanej na adres: przetargi@rigp.pl, wpisując w polu wskazującym temat wiadomości: „*Oferta na stanowisko Brokera Eksportowego*”.

XIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić:
 - a) na piśmie,
 - b) w języku polskim,
 - c) na formularzu, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego,
 - d) składając podpisy pod oświadczeniami zawartymi w formularzu oferty.
2. Do oferty należy dołączyć:

- a) dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu
 - b) dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji podlegających punktacji, o której mowa w pkt. X.b niniejszego zapytania ofertowego.
3. Składając ofertę Wykonawca aplikuje o zaangażowanie do Projektu w wymiarze obejmującym wykonanie średnio 18 badań potencjału eksportowego przedsiębiorców/rok, tj. średnio 3 badania/2 miesiące.
 4. Oferowana cena (tj. wysokość miesięcznego wynagrodzenia brutto) obejmuje stałą i bieżącą realizację wszystkich zadań określonych w pkt. IV.A.
 5. W ofercie Wykonawca określi wysokość miesięcznego wynagrodzenia brutto (brutto brutto) tj.:
 - a) Jeżeli Wykonawca będzie realizować Zamówienia na podstawie umowy nie związanej z działalnością gospodarczą Wykonawcy, wynagrodzenie to obejmuje wszelkie należne świadczenia publicznoprawne, do których zapłaty lub potrącenia zobowiązany jest Zamawiający,
 - b) Jeżeli Wykonawca będzie świadczyć usługi w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, cena ta zawiera podatek VAT.
 6. Określona w ofercie stawka wynagrodzenia (cena) jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją usługi, z zastrzeżeniem pkt. 7 poniżej.
 7. Wykonawcy może przysługiwać częściowy zwrot kosztów przejazdu w wysokości 100-200 zł brutto miesięcznie, ustalony każdorazowo przez Zamawiającego w protokole zdawczo-odbiorczym w oparciu o zaangażowanie Wykonawcy w danym miesiącu. W pozostałym zakresie Wykonawca pokrywa koszty przejazdów we własnym zakresie.
 8. W ofercie Wykonawca zaznaczy, czy prowadzi działalność gospodarczą. W razie zmiany okoliczności w tym zakresie, wskazanie to nie jest wiążące.

XIV. ODRZUCENIE OFERT:

Odrzuceniu podlegają oferty:

- a) złożone przez Wykonawców podlegających wykluczeniu z postępowania lub niespełniających warunków udziału w postępowaniu,
- b) niezgodne z niniejszym zapytaniem ofertowym,
- c) niekompletne,
- d) zawierające cenę wyższą niż przewidziana w budżecie Zamawiającego.

XV. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY I ZAWARCIE UMOWY

1. W ramach niniejszego postępowania Zamawiający dokona wyboru 1 Wykonawcy, którego oferta nie została odrzucona i uzyskała najwyższą pozycję w rankingu ofert.
2. Umowa z Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej (pod rygorem nieważności) zgodnie ze wzorem, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie może zawrzeć umowy, Zamawiający jest uprawniony do zawarcia umowy z Wykonawcą, którego oferta zajmuje kolejne miejsce w rankingu ofert.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskało tę samą pozycję w rankingu ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą cenę, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych w zakresie ceny.
5. W toku rozmowy kwalifikacyjnej Wykonawca może sprawdzić spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu w zakresie biegłej znajomości języka angielskiego, obsługi MS Office oraz posiadania prawa jazdy. W razie stwierdzenia niespełnienia tych warunków, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu.
6. Umowa nie może zostać zawarta z Wykonawcą:
 - a) Który jest jednocześnie zatrudniony w instytucji uczestniczącej w realizacji RPO WP na podstawie stosunku pracy, chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie, lub
 - b) Którego obciążenie wynikające z zaangażowania w projektach wyklucza możliwość prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych osobie, tj. łączne zaangażowanie zawodowe tej osoby w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym ze środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, przekracza 276 godzin miesięcznie.
7. W razie niemożności zawarcia Umowy z wybranym Wykonawcą z uwagi na okoliczności, o których mowa powyżej w ust. 7, Zamawiający może zawrzeć umowę z kolejnym Wykonawcą według rankingu ofert.

XVI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający jest uprawniony do unieważnienia niniejszego postępowania:

- 1) Jeżeli nie wpłynęła żadna oferta,
- 2) Wszystkie oferty zostały odrzucone,
- 3) jeżeli ceny określone we wszystkich ofertach przekraczają kwotę, którą Zamawiający planował przeznaczyć na realizację Zamówienia,

- 4) jeżeli niniejsze postępowanie obarczone jest wadą, która jest niemożliwa do usunięcia i uniemożliwia zawarcie umowy.

XVII. ZMIANA UMOWY

Dopuszcza się możliwość zmiany umowy w zakresie:

- a. zmiany terminu realizacji usługi/obowiązania umowy (w szczególności w razie przedłużenia okresu rekrutacji do Projektu),
- b. zmiany wymiaru zaangażowania czasowego i w związku z tym wysokości wynagrodzenia,
- c. zmian wynikających ze zmiany założeń Projektu, wniosku o dofinansowanie lub wytycznych, które mają zastosowanie w Projekcie,
- d. rezygnacji Wykonawcy z realizacji Zamówienia w ramach działalności gospodarczej na rzecz umowy zlecenia niezwiązanej z działalnością gospodarczą lub odwrotnie,
- e. innych, nieistotnych zmian w stosunku do treści oferty Wykonawcy.

Dopuszcza się możliwość rozwiązania umowy w wypadkach określonych w umowie lub przepisach prawa.

XVIII. UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH:

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy, z którym zawarta została umowa w wyniku niniejszego postępowania, zamówienia uzupełniającego (na usługi objęte niniejszym zapytaniem ofertowym) w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonej w umowie zawartej z Wykonawcą.

XIX. ZASADY WYKLUCZENIA:

Zamówienie nie może być udzielone:

- 1) podmiotom powiązanim z RIGP osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między RIGP lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu RIGP lub osobami wykonującymi w imieniu RIGP czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 2) pracownikom Partnerów Projektu (Agencji Rozwoju Pomorza S.A., Stowarzyszenia Wolna Przedsiębiorczość Oddział Terenowy w Gdańsku, Gdańskiej Fundacji Przedsiębiorczości, Gdańskiej Agencji Rozwoju Gospodarczego Sp. z o.o. lub Pomorskiego Parku Naukowo-Technologicznego Gdynia – Jednostki Budżetowej Gminy Miasta Gdyni).

Wykonawca złoży w ofercie oświadczenie w ww. przedmiocie.

XX. SPOSÓB UPUBLICZNIENIA ZAPYTANIA OFERTOWEGO ORAZ INFORMACJI O WYNIKACH POSTĘPOWANIA

Niniejsze zapytanie ofertowe oraz informacja o wynikach postępowania podlegają opublikowaniu na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.rigp.pl.

XXI. ZAŁĄCZNIKI

Załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego są:

- a. Załącznik nr 1 - wzór oferty,
- b. Załącznik nr 2 - projekt umowy.

XXII. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

We wszelkich sprawach związanych z niniejszym zapytaniem ofertowym należy kontaktować się z Magdaleną Raczyńską – tel. 58-305-23-25, e-mail: m.raczynska@rigp.pl.